

Ansökan uttag från överförmyndarspärtrat bankkonto

Normal handläggningstid är cirka 5 arbetsdagar.

Sökandens personuppgifter

Sökandens namn (god man, förmyndare, förvaltare)	Sökande 2 (om två förmyndare)
Gatuadress	Gatuadress
Postadress	Postadress
Telefon	Telefon

Ansökan

I egenskap av förmyndare/god man/förvaltare ansöker jag/vi härmed om uttag från överförmyndarspärtrat bankkonto enligt följande.

Huvudman

Huvudmannens/myndlingens (kontohavarens) namn	Personnummer
Huvudmannens adress	
Bank	Kontonummer från konto
Bank	Kontonummer till konto
Önskat belopp med siffror	Önskat belopp med bokstäver
Ändamål med uttaget (inköp, överföring, omplacering etc.)	

Sökandes/sökandens underskrift

(Obs! om två förmyndare finns skall båda skriva under)

Datum	Underskrift sökande	Namnförtydligande
Datum	Underskrift sökande 2	Namnförtydligande

Huvudmannens/myndlingens samtycke:

Jag samtycker till aktuellt uttag och ändamålet med uttaget

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Postadress: Uppsala kommun, Överförmyndarförvaltningen, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Fyrisborgsgatan 1 (endast bokade besök)
Telefon: 018-727 24 60 • Fax: 018-727 24 66 • Telefontid: mån, tis, tors, fre 10.00-12.00
E-post: overformyndarnamnden@upsala.se
www.upsala.se/ overformyndare

Information om överförmyndarnämndens personuppgiftsbehandling

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden

Information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Alla personuppgifter som du skickar till oss registreras och behandlas enligt dataskyddsförordningen. De personuppgifter som vi efterfrågar krävs för att vi ska kunna hantera ditt ärende på ett smidigt sätt och fullgöra våra arbetsuppgifter. Du har ett antal rättigheter som uppgiftslämnare. Du kan ta del av dem nedan.

Rättslig grund, ändamål, behandling och lagringstid

Rättslig grund: Myndighetsutövning samt rättslig förpliktelse

Ändamålet med behandlingen: att pröva om samtycke ska meddelas till vissa, av lagstiftaren, särskilt utpekade förvaltningsåtgärder

Lagringstid av information: Ansökningshandlingar och korrespondens avseende ansökan gallras tre år efter att, vissa i lag angivna, redovisningshandlingar har lämnats till behörig mottagare.

Beslut i frågor om samtycke bevaras.

Mottagare: Ansökan och korrespondens om densamma mottas av överförmyndarförvaltningen och lämnas inte ut till andra, om inte sekretessbrytande bestämmelser finns. Beslut expedieras till ställföreträdaren och i förekommande fall även huvudmannen. I vissa ansökningsärenden kan beslut delges även andra aktörer:

- Beslut om samtycke till egendomens fördelning i bodelning eller arvskifte delges i förekommande fall även till bouppgivare samt jurist- och advokatbyrå.
- Beslut om åtgärder avseende fast egendom delges i förekommande fall även till mäklare.
- Beslut om omplaceringar delges i förekommande fall även till bank eller annat kreditmarknadsbolag.
- Beslut om uttag från överförmyndarspärtrat konto delges normalt av ställföreträdaren även till huvudmannens bank.
- Beslut om samtycke att för huvudmannens räkning uppta lån eller annan skuldförbindelse delges även den som skuldförbindelsen avser.
- Beslut om samtycke till att driva näringsverksamhet kan av ställföreträdaren behöva delges exempelvis Skatteverket eller Bolagsverket.

Dina uppgifter överförs inte till tredje land.

Dina Rättigheter

Rättelse: Du har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter

Rätt till invändningar: Du har rätt att göra invändningar mot den behandling som görs av dina personuppgifter

Rätt till registerutdrag: Du har rätt att, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan till oss, få information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig.

Om du vill ta kontakt med oss avseende dina rättigheter skicka e-post till dataskyddsombud@upsala.se. Vill du veta mer om Dataskyddsförordningen följ länk [Datainspektionens hemsida](#).