



Ansökan om ledighet för elev p g a enskild angelägenhet

Ansökan ska lämnas i god tid före avsedd ledighet (minst 2-3 veckor i förväg). Ansökan ska vara utförligt motiverad.

Insänds till:

Rektor/klassföreståndare/mentor

Skola _____

Elev

Namn	Personnummer	Klass
------	--------------	-------

Önskad ledighet

Fr o m – t o m

Motiv för ansökan

Vårdnadshavare

Namn	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer Ort

Namn	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer Ort

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Vårdnadshavare
Datum	Vårdnadshavare

Yttrande klassföreståndare

☐ Tillstyrkes	☐ Avstyrkes	Tidigare ledighet under läsåret	Antal dagar
Motivering			

Beslut rektor/eller av rektor utsedd person

☐ Beviljas	☐ Beviljas ej
Motivering	
Datum	Underskrift

Information om hur dina personuppgifter behandlas

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att administrera din ansökan/ärende. Grundskolenämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Västerås stad, org.nr 212 000-20 80, Stadshuset, 721 87 Västerås, är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter och att de behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt annan tillämplig lagstiftning. För att veta mer om varför och hur länge dina personuppgifter behandlas och dina rättigheter som registrerad, se vasteras.se/personuppgifter. Du kan också alltid begära att få ta del av informationen om hur dina personuppgifter behandlas genom att kontakta kommunen på 021-39 00 00 eller maila till kontaktcenter@vasteras.se