

Så här fyller du i inkomstförfrågan för fastställande av avgift inom vård och omsorg

Vi behöver få dina inkomster för att kunna beräkna rätt avgift för insatser som beviljas enligt 8 kap. 4-9 §§ Socialtjänstlagen. Avgiftsberäkning gäller från och med den månad komplett ifylld blankett tillsammans med begärda bilagor inkommer. Ofullständigt ifylld blankett kommer att återsändas.

1. Personuppgifter

Kryssa i om du är gift, sammanboende eller ensamstående. För att kunna debitera rätt avgift behöver vi uppgifter om hela hushållet även om det bara är en person i hushållet som får insatser från kommunen. För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman och delas på hälften medan sambo görs beräkningen utifrån att man delar på bostadskostnaden men inte inkomsterna.

2. Jag avstår från att lämna inkomstuppgifter

Det är frivilligt att lämna inkomstuppgifter. Markera med ett kryss om du inte vill lämna några uppgifter för beräkning. Väljer du att inte lämna inkomstuppgifter, beräknas avgiften till den högsta avgiften/maxtaxan. Gå sedan vidare direkt till punkt 7.

3. Aktuella inkomster

Här redovisar du dina inkomster. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg/ bostadsbidrag, då dessa hämtas elektroniskt. Har du inga uppgifter att ange fyller du inte i någonting. Inkomster anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

- Tjänstepension från Alecta, AMF, SPV, KPA eller SPP
- Privat pension och livränta t. ex. från försäkringar eller eget sparande
- Utlandspension – ange i svenska kronor
- Övrig inkomst, här anger du om du har någon ytterligare inkomst som inte avgivits tidigare t.ex. lön, AGS/AFA, a-kassa och sjukpenning
- Inkomst från näringsverksamhet

Om du är gift eller har registrerat partnerskap behöver vi även inkomstuppgifterna på din makes/makas inkomst eftersom vi slår ihop inkomsterna och delar er sammanlagda inkomst på två. Bifoga handlingar som styrker de lämnade uppgifterna.

4. Inkomst av kapital

Ange sammanlagd inkomst av kapital per den 31 december föregående år. Med inkomst av kapital menas till exempel ränteinkomster eller utdelning/vinst på aktier/fonder. Uppgiften finner du på årsbesked från banken. Bifoga senaste årsbesked från banken.

5. Utgifter

Uppge kostnad för förvaltare eller god man. Bifoga senaste arvodesbeslut från överförmyndaren.

6. Bostadskostnad

Varje folkbokförd person i bostaden beräknas att bekosta sin andel av den totala bostadskostnaden.

Om du har bostadstillägg/bostadsbidrag eller bor på särskilt boende behöver du **inte** fylla i någon hyra utan den hämtar vi automatisk. Fyll i de rader nedan som överensstämmer med dina bostadsförhållanden.

Kostnader för parkeringsplats, garage, elavgift, bredband, hemförsäkring eller avgift till Hyresrättsföreningen får inte räknas med.

Hyrd bostad eller bostadsrätt

Kryssa i vilken typ av lägenhet du har och vad som ingår i din hyra.

Om du bor i hyrd bostad fyller du i din månadshyra och hur stor din lägenhet är, ange i kvadratmeter. Bifoga senaste hyresavi.

För bostadsrätt fyll i ränteutgifter, hyra samt bostadsyta. Räntekostnaden för bostadsrätt är exklusive amortering. Handlingar som styrker kostnaderna ska bifogas.

Egen fastighet

Du behöver ange boyta för att boendekostnaden ska kunna beräknas. Du behöver även ange fastighetsbeteckning, taxeringsvärde, värdeår, boyta och räntekostnader exklusive amortering.

För beräkning av uppvärmningskostnader och övriga driftkostnader används Pensionsmyndighet/Försäkringskassans schabloner.

Med tomträttsavgäld menas den årliga avgiften du betalar till tomtägaren om du har en arrendetomt. Uppge kostnad per år.

Uppgifterna ska styrkas med bilagor. Inkommer inga bilagor så beaktas inte kostnaden vid beräkningen av avgiftsutrymmet.

7. Annan mottagare av avgiftsbeslut och faktura

Önskas avgiftsbeslut och faktura till annan person än sökanden anges det här.

8. Autogiro och /eller samlingsfaktura

Vill du ha en autogiroblankett skickad till dig kryssa om du önskar det så skickar vi en blankett till dig. E-faktura anmäler du via din internetbank.

Samlingsfaktura

Om två personer i samma hushåll har beslut om insatser från hemtjänsten, så kan man få en samlingsfaktura. Det innebär att en person i hushållet står som mottagare av fakturan, men bådas kostnader redovisas på samma faktura.

9. Försäkran och underskrift

Skriv under blanketten av sökande eller den som varit behjälplig.

Skicka in blanketten tillsammans med kopior på underlag till:

Varbergs kommun
Ekonomihandläggarna
Birger Svenssons väg 28 B
432 80 Varberg