



F I N S P Å N G

Regler och riktlinjer för skolskjutsverksamheten

Regler och riktlinjer för skolskjutsverksamheten

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Innehållsförteckning

Regler och riktlinjer för skolskjutsverksamheten i Finspångs kommun from 1 april 2017.

1.0 Skolskjuts i Finspångs kommun	2
1.1 Elever i grundskola och grundsärskola	2
1.2 Elever i gymnasieskolan	2
1.3 Elever i gymnasiesärskola	2
1.4 Bedömning av rätt till skolskjuts	2
2.0 Begreppet skolskjuts.....	3
2.1Självskjuts	3
3.0 Rätt till skolskjuts - grundkriterier	4
3.1 Färdvägens längd	4
3.2 Mättningsprinciper	4
3.3 Restider	4
3.4 Väntetider	4
4.0 Undantag från grundkriterier.....	5
4.1 Trafikförhållanden	5
4.2 Funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet	5
4.3 Elever i internationell klass	5
4.4 Val av annan skola	5
4.5 Elev med växelvis boende	5
4.6 Tillfällig skolskjuts	6
4.7 Privatperson i fordon	6
4.8 Kompisåkning	6
5.0 Organisation och arbetsformer	7
5.1 Sektor barn och utbildning	7
5.2 Sektor samhällsbyggnad	7
5.3 Entreprenören	8
5.4 Förarkrav	8
6.0 Ansvarsfördelning	9
6.1 Ansvar under resan	9
6.2 Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats	9
6.3 Under transporten	9
6.4 Vid skolan	9
7.0 Överklagan	10
8.0 Försäkringar	10
9.0 Bestämmelser	10

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 25 mars, beslutat att nedanstående regler och riktlinjer för skolskjutsverksamheten i Finspångs kommun ska gälla från och med 1 april 2017.

Denna skrift ersätter KF:s beslut från 2013-03.

1.0 Skolskjuts i Finspångs kommun

1.1 Elever i grundskola och grundsärskola

Elever i grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller andra omständigheter (Skollagen SFS 2010:800 10 kap. 32, 33, 40§§, 11 kap.31,32,39§§).

Elever som tillhör grundsärskolan och inte uppfyller avståndskrav ska ansöka om skolskjuts på blankett som finns på Finspångs kommuns hemsida, www.finspang.se. Till ansökan ska blankett "Skolskjuts- överenskommelse grundsärskola" bifogas. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår.

Rätten till skolskjuts gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annans kommuns grundskola med stöd av SFS 2010:800 10 kap. 25-27§§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna kostnadsfri skolskjuts i dessa fall.

Rätten till skolskjuts gäller endast om eleven är folkbokförd i Finspångs kommun.

1.2 Elever i gymnasieskolan

För elever som är berättigade till studiestöd enligt studiestödslagen (gymnasieelever) är kommunen skyldig att ansvara för kostnaden för resor till skolan om avståndet är minst sex kilometer. (Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110).

1.3 Elever i gymnasiesärskola

Elever i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från elevens bostad och till anvisad skola och tillbaka, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning av medicinsk art eller någon annan särskild omständighet (SFS 2010:800 19 kap. 20, 21, 28§§).

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns gymnasiesärskola med stöd av SFS 2010:800 19 kap. 13,14§§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elever som tillhör gymnasiesärskolan och inte uppfyller avståndskrav ska ansöka om skolskjuts på blankett som finns på Finspångs kommuns hemsida, www.finspang.se. Till ansökan ska blankett "Skolskjuts- överenskommelse gymnasiesärskola" bifogas. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår.

1.4 Bedömning av rätt till skolskjuts

Vid bedömning av rätten till skolskjuts till annan kommunal skola, friskola eller skola i annan kommun och huruvida detta skulle leda till ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, ska man i bedömningen utgå från vilka åtaganden kommunen skulle ha haft om eleven gick i den skola som anvisats av kommunen.

2.0 Begreppet skolskjuts

Med begreppet skolskjuts avses resor mellan anvisad på- och avstigningsplats i hemmets närhet och av kommunen anvisad skola. Skolskjutstransporterna ska i första hand utföras med reguljär kollektivtrafik där elev erhåller s.k. "busskort" till och från anvisad skola. Skolskjuts i separat upphandlade fordon kan förekomma och även i kombination med reguljär kollektivtrafik. Även byten mellan fordon och turer kan förekomma.

Om elev tappat bort eller skadat sitt busskort får denne betala en avgift för det nya kortet samt betala för resorna till och från skolan i väntan på det nya busskortet.

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från förskola eller fritidshem. En elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshemmet och bostaden. Elev erbjuds dock skjuts från skolan de dagar då man inte har skolbarnomsorg, i sådana fall upprättas ett schema över skolskjuts för den enskilde eleven.

Resor inom skolans verksamhet, för undervisning i vissa ämnen i andra lokaler, studiebesök, prao/praktik etc. räknas inte som skolskjuts och ombesörjs av respektive skola.

2.1 Självskjuts

Finspångs kommun kan vid behov teckna överenskommelse med en elevs vårdnadshavare om att denne svarar för skjutsning i eget fordon av den skolskjutsberättigade eleven till och från skolan. Ersättning utgår med den skattefria delen av statlig bilersättning. Självskjutsning kan endast initieras av Finspångs kommun.

3.0 Rätt till skolskjuts - grundkriterier

3.1 Färdvägens längd

Skolskjuts anordnas i Finspångs kommun för elever i förskoleklass och grundskolans skolår 1-9 om avståndet mellan hemmet och anvisad skola är minst:

- 3 km för elev i förskoleklass och skolår 1-3
- 4 km för elev i skolår 4-6
- 5 km för elev i skolår 7-9

Avståndet mellan hemmet och anvisad på- och avstigningsplats bör vara högst:

- 2 km för elev i förskoleklass och skolår 1-3
- 3 km för elev i skolår 4-6
- 4 km för elev i skolår 7-9

3.2 Mättningsprinciper

Uppmätning av avstånd mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad skola sker med geografisk informationsteknik (GIS). Till grund för beräkningen av avståndet mellan bostad och skola ligger de bil-, gång- och cykelvägar som normalt sett är framkomliga under året och som ger den kortaste färdvägen. Vanligtvis utgör in- och utfarten från respektive fastighet utgångspunkt för avståndsberäkningen. Uppfyller elev grundkriterierna för skolskjuts sker tilldelning och beslut av kommunen utan att ansökan behöver göras.

3.3 Restider

Restider över 60 minuter/tur bör om det är möjligt undvikas. Med restid avses tid i skolskjutsfordon.

3.4 Väntetider

Skolskjuts erbjuds endast med en avgång på morgonen. Hem erbjuds skjuts **med till** maximala väntetider enligt nedan. Samma stabila skolskjutstider för veckans alla skoldagar ska eftersträvas läsår för varje läsår.

Maximala väntetider för elever från skolans slut till skjutsens avgångstid bör högst vara:

- 120 minuter Förskoleklass*
- 30 minuter skolår 1-6
- 60 minuter skolår 7-9

**Förskoleklass elev som enligt grundregeln är berättigad till skolskjuts erhåller skolskjuts med första turen hem och kan för väntetiden ansöka om plats på fritidshemmet.*

4.0 Undantag från grundkriterier

4.1 Trafikförhållanden

Vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra och ska därför vägas in vid bedömning av huruvida elev ska beviljas skolskjuts. Riktlinjer för trafiksäkerhetsbedömning av skolskjutsverksamheten redovisas i bilaga 1 "Riktlinjer för trafiksäkerhetsbedömningar och trafiksäkerhetsåtgärder avseende skolskjutsverksamheten i Finspångs kommun" till detta dokument.

4.2 Funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet

Om en elev på grund av långvarig, minst 12 veckor, funktionsnedsättning av medicinsk art eller annan omständighet har behov av skolskjuts kan skolskjuts beviljas efter ansökan på särskild blankett till Finspångs kommun. Blanketten finns att hitta på Finspångs kommuns hemsida, www.finspang.se. Ansökan ska styrkas med läkarintyg och/eller yttrande från rektor.

4.3 Elever i internationell klass

Elev i internationell klass som inte uppfyller grundkriterierna för skolskjuts kan om särskilda omständigheter föreligger beviljas skolskjuts efter ansökan till Finspångs kommun. Ansökan ska styrkas med läkarintyg och/eller yttrande från rektor. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår.

4.4 Val av annan skola

Om eleven väljer annan kommunal skola eller s.k. friskola i Finspångs kommun än den anvisade skolan upphör rätten till skolskjuts. Om elev har rätt till skolskjuts till den av Finspångs kommun anvisade skolan, kan skolskjuts beviljas till vald skola om detta inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för Finspångs kommun. En omprövning av detta görs inför varje nytt läsår. Ansökan sker på blankett "Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl", Finspångs kommuns hemsida, www.finspang.se.

4.5 Elev med växelvis boende

Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad har rätt till skolskjuts från respektive förälders adress inom Finspångs kommun, under förutsättning att en av adresserna ingår i den anvisade skolans normala upptagningsområde samt att övriga villkor för skolskjuts är uppfyllda.

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska göras på särskild blankett till Finspångs kommun, underskriven av båda vårdnadshavarna. Ny ansökan måste göras inför varje nytt läsår. Blanketten "Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende" finns att hitta på Finspångs kommuns hemsida, www.finspang.se

Skolskjuts vid växelvis boende kan beviljas under förutsättning att det är fråga om ett fast arrangemang och att eleven i princip bor lika mycket hos båda föräldrarna. En beskrivning av elevens boende på båda adresserna ska bifogas ansökan. Avsteg från beskrivningen (byte av dagar eller veckor) beviljas inte. Vid varaktiga förändringar måste kontakt tas med ansvarig handläggare i Finspångs kommun.

Skolskjutsen planeras och organiseras för hela veckor (mån – fre) till en adress.

4.6 Tillfällig skolskjuts

Om en elev skadar sig på väg till/från skolan eller i skolan kan eleven via kommunens försäkringsbolag få tillfällig skolskjuts om kriterierna uppfylls. Det ankommer på vårdnadshavare att initiera behovet med kommunens försäkringsbolag. Uppgifter om Finspångs kommuns olycksfallsförsäkring finns på www.finspang.se.

Om en elev skadar sig under fritiden gäller inte kommunens försäkring utan elevens vårdnadshavare får då kontakta eget försäkringsbolag.

4.7 Privatperson i fordon

Enligt beslut KS.2016.0570-1 får privatperson följa med i upphandlat skolskjuts **i mån av plats**. Kontakt ska tas med entreprenör innan transport för att få bekräftelse om ledig plats i fordonet.

4.8 Kompisåkning

Kompisåkning innebär att elev, **i mån av plats**, kan få åka med skolskjutsberättigad kompis från skolan i kommunens upphandlade skolskjutsfordon.

Då antalet elever i skolskjutsfordonet kan variera från dag till dag är det inte möjligt att få förhandsbesked om ledig plats i skolskjutsen. Vid kompisåkning täcks såväl skolskjutsberättigade elever som icke skolskjutsberättigade elever av entreprenörens trafikförsäkring och kommunens olycksfallsförsäkring.

Oavsett om berörd elev som vill åka med kompis hem är skolskjutsberättigade eller inte måste vårdnadshavare lämna in ett undertecknat intyg till busschauffören.

Blankett "Intyg om kompisåkning" finns på kommunens hemsida www.finspang.se under blanketter.

5.0 Organisation och arbetsformer

Finspångs kommun ansvarar för att skolskjutsverksamheten planeras så effektivt som möjligt. En effektiv planering kräver ett fungerande samarbete mellan kommunen, berörda entreprenörer och skolor. I kommunen fördelas uppgifterna mellan Sektor samhällsbyggnad och Sektor barn och utbildning.

5.1 Sektor barn och utbildning

- Handlägga och besluta i ansökningar om skolskjuts av särskilda skäl och växelvis boende.
- Inför varje läsår senast 31 mars samma år, upprätta elevunderlag (Procapita) med följande elevuppgifter:
 - Anvisad skola
 - Årskurs, klass
 - Folkbokföringsadress,
 - Kontaktuppgifter till målsman
- Beställa busskort till elever som skall nyttja linjetrafik.
- Informera föräldrar och elever om tidtabeller, på- och avstigningsplatser, ordningsregler och aktuella telefonnummer.
- I samverkan med Sektor samhällsbyggnad fastställa schemaramar dvs. skolors start och sluttider. Schemaramar inför kommande läsår ska vara fastställda senast 31 mars samma år.
- I samverkan med Sektor samhällsbyggnad fastställa ordningsregler för skolskjutsverksamheten.
- I samverkan med Sektor samhällsbyggnad upprätta en krisplan över hur man agerar vid eventuella olyckor. I krisplanen ska det anges vilka åtgärder entreprenör respektive skola ska vidta.

5.2 Sektor samhällsbyggnad

- Planera och sammanställa underlag för all skolskjutsverksamhet i Finspångs kommun.
- Meddela Sektor barn och utbildning vilka elever som behöver busskort.
- Verka för att elevens skolväg är så säker som möjligt och att angivna på- och avstigningsplatser utformas så att olycksrisken minimeras.
- Handlägga ansökningar om skolskjuts av trafiksäkerhetsskäl.
- I möjligaste mån samordna kommunens olika persontransporter.
- I samverkan med entreprenörer utarbeta effektiva trafiklösningar och färdvägar för skolskjutsarna.

- Upphandla de skolskjutsar som behövs.
- Informera skolskjutsentreprenör om elever, turer och på- och avstigningsplatser.
- Informera skolskjutsentreprenören, i förekommande fall, om elevers särskilda behov.

5.3 Entreprenören

Ska utföra skolskjutstransporter enligt krav i förordningen om skolskjutsning och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter och gällande avtal med Finspångs kommun.

5.4 Förarkrav

- Ska vara serviceinriktad, uppträda korrekt, positivt och ge eleverna ett bra bemötande.
- Följa gällande trafiklagstiftning och känna till och följa gällande lagar och författningar.
- Vara väl förtrogen med fordonet och dess framförande samt fordonets utrustning.
- Ska inneha kunskap i HLR, lyft- och stödteknik samt annan hjälp till funktionshindrade.
- Ha goda kunskaper i samt god förmåga att kommunicera på svenska språket.
- Ska ha välordnad klädsel av vilken det framgår åt vilken entreprenör man arbetar.
- Har samma tystnadsplikt som gäller för personal anställd i kommunen.
- Ha genomgått utbildning "Färd med omtanke" eller av kommunen bedömd jämförlig utbildning.
- Tillse att passagerarna använder säkerhetsbälten.

6.0 Ansvarsfördelning

6.1 Ansvar under resan

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, föräldrar och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

6.2 Till och från samt vid anvisad på- och avstigningsplats

Föräldrarna har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och på- och avstigningsplatsen och för att eleven är vid påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Föräldrarna har till uppgift att se till att eleven går anvisad väg till och från på- och avstigningsplatsen, och att eleven följer överenskomna ordningsregler. Om eleven missar skolskjutsen är det föräldrarnas ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de i skolskjutsplanen fastställda på- och avstigningsplatserna.

Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att eleven inte kommer att medfölja i upphandlad skolskjutsen.

6.3 Under transporten

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan. Av trafiksäkerhetsskäl får ej föremål som ej ryms i en ordinarie skolväska medtagas i skolskjutsen.

6.4 Vid skolan

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller, för grundskole- och förskoleklass elev med fritidshemsplats, vid hemfärd efter verksamhetens slut. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar, för grundskole- och förskoleklass elev med fritidshemsplats, för tillsyn och säkerhet. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar, för grundskole- och förskoleklass elev med fritidshemsplats, för att eleverna passar uppgjorda avgångstider.

7.0 Överklagan

Finspångs kommuns beslut ifråga om skolskjutsar vid anvisad skola kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SFS 2010:800 28 kap. 5§ 5 punkten. För annat beslut enligt dessa regler kan laglighetsprövning begäras enligt 10 kap 8§ Kommunallagen.

8.0 Försäkringar

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med skolskjutsningen, ersätts kostnaderna genom fordonets trafikförsäkring.

9.0 Bestämmelser

Bestämmelser om skolskjuts finns i:

Skollagen (SFS 2010:800)

Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340 med ändringar t o m 1992:1 291)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17 med ändringar t o m 1988:21)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om anordning för utmärkning av skolskjuts (TSVF 1985:43)