

Information om blankett KU70

Kontrolluppgifter för inkomståret 2015 kan lämnas när som helst under året, men senast den 1 februari 2016. Från och med 2015 finns en ny e-tjänst, Lämna kontrolluppgifter. Gå in på **www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter**.

Specifikationsnummer	570	5
Denna kontrolluppgift ska	210	205
	rätta tidigare inlämnad kontrolluppgift	ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift
6	7	

Uppgiftslämnare

Person-/organisationsnummer	201	1
Namn	2	

Royalty m.m.

Utbetalt belopp	717	8
-----------------	-----	---

Skattskyldig

Person-/organisationsnummer	215	3
Namn	4	
Gatuadress		
Postnummer	Postort	

Näringsbidrag m.m.

Belopp som utbetalats/eftergetts	716	9
----------------------------------	-----	---

Fylls endast i för begränsat skattskyldiga

Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN)	252	10	Landskod	076
---	-----	----	----------	-----

Om royalt eller liknande ersättning har betalats till en enskild näringsidkare eller juridisk person ska KU70 lämnas.

Om näringsbidrag (enligt 29 kapitlet inkomstskattelagen) har betalats ut till en enskild näringsidkare ska KU70 lämnas. Om näringsbidrag utbetalats till en juridisk person behöver KU70 inte lämnas.

1 Uppgiftslämnarens person- eller organisationsnummer (ruta 201)

Fyll i uppgiftslämnarens person- eller organisationsnummer. Det är viktigt att fylla i rätt nummer på kontrolluppgiften och sammandraget.

Fysiska personer, till exempel den som har enskild firma, använder personnumret eller samordningsnumret. Juridiska personer, till exempel aktiebolag och handelsbolag, använder sitt organisationsnummer. Den som är folkbokförd i Sverige har ett personnummer. Den som inte är folkbokförd här men som ändå ska omfattas av till exempel svenska skatte- eller socialförsäkringsregler tilldelas ett så kallat samordningsnummer. Samordningsnumret ser ut som ett personnummer, med den skillnaden att födelsedagen adderas med talet 60. Det som sägs om personnummer i detta informationsblad gäller även samordningsnummer.

2 Uppgiftslämnarens namn

Fyll i fullständigt namn. Använd bara förkortningar som inte kan misstolkas, till exempel AB för aktiebolag.

3 Skattskyldigs person- eller organisationsnummer (ruta 215)

Fyll i den skattskyldiges rätta och fullständiga nummer med alla tio siffrorna på kontrolluppgiften. Detta är viktigt så att inte fel person blir påförd inkomsten.

Om uppgiftslämnaren inte känner till den skattskyldiges fullständiga person- eller organisationsnummer bör han ta kontakt med Skatteverket som kan hjälpa till med att ta fram numret. Om det inte går att få fram personnumret ska uppgift lämnas om den skattskyldiges födelsedatum.

4 Skattskyldigs namn och adress

Fyll i den skattskyldiges efternamn, samtliga kända förnamn och adress. Om kontrolluppgiften avser en juridisk person, anges den juridiska personens namn (firma) och adress.

5 Specifikationsnummer (ruta 570)

Specifikationsnummer ska **alltid** anges. Du ska alltså fylla i specifikationsnummer även om du bara lämnar en kontrolluppgift av viss typ för en och samma person.

Specifikationsnumret ska vara unikt för kontrolluppgiftstypen, personen och uppgiftslämnaren. I övrigt finns inga krav på hur numreringen görs. Du kan till exempel låta alla kontrolluppgifter från en enhet ha specifikationsnummer 1 och alla kontrolluppgifter från en annan enhet specifikationsnummer 2 och så vidare. Observera att det inte får förekomma fler kontrolluppgifter med samma specifikationsnummer för en och samma person.

Viktigt att komma ihåg! När du rättar eller tar bort en kontrolluppgift ska den nya rättade kontrolluppgiften respektive kontrolluppgiften om borttag ha **samma** specifikationsnummer som den tidigare insända. Specifikationsnumret behövs för att man ska kunna identifiera den kontrolluppgift som ursprungligen har lämnats.

6 7 Rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift (ruta 210 och 205)

Obs! Ruta 210 finns inte med i e-tjänsterna. För att rätta elektroniskt skickar du bara en ny kontrolluppgift. I e-tjänsterna är det alltid den senast inskickade som gäller.

Kryssa i rutorna om du ska rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift. Läs mer i broschyren kontrolluppgifter - lön, förmåner m.m. (SKV 304) under rubrikerna "Så här rättar du en felaktig kontrolluppgift" och "Borttag av inlämnad kontrolluppgift".

8 Royalty m.m. – utbetalt belopp (ruta 717)

Då royalty m.m. har betalats ut till en enskild näringsidkare eller juridisk person ska uppgift om utbetalt belopp lämnas i ruta 717. Med royalty m.m. avses att man betalt ersättning för nyttjandet av eller för rätten att nyttja upphovsrätt till litterärt, konstnärligt eller vetenskapligt verk, häri inbegripet biograffilm, patent, varumärke, mönster eller modell, ritning, hemligt recept eller hemlig tillverkningsmetod eller för upplys-

ning om erfarenhetsrön av industriell, kommersiell eller vetenskaplig natur. Uppgiften ska avse den till vilken royaltyn eller den periodiskt utgående avgiften betalas och avse utbetalt belopp exklusive moms.

Observera att royalty i vissa fall ska redovisas som inkomst av tjänst hos mottagaren. Det gäller t.ex. när det rör sig om personer som har utfört ett enstaka konstnärligt, litterärt eller vetenskapligt arbete (s.k. engångsförfattare eller engångsuppfinnare). Royaltyn eller avgiften ska då i stället redovisas på KU10 (SKV 2300). Läs mer i broschyren Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m. (SKV 304). Att royaltyn ska redovisas som tjänst gäller däremot inte om den som fått royaltyn inte ska betala skatt i Sverige och inte heller omfattas av svensk socialförsäkring. I de fallen ska royaltyn alltid redovisas på KU70.

9 Näringsbidrag m.m. – belopp som utbetalats/eftergetts (ruta 716)

Med näringsbidrag avses stöd utan återbetalningsskyldighet som lämnas till en näringsidkare för näringsverksamheten av staten, Europeiska gemenskaperna, landsting, kommuner, juridiska personer som avses i 7 kap. 16, 17 och 20 §§ inkomstskattelagen och allmänningsskogar enligt lagen (1952:167) om allmänningsskogar i Norrland och Dalarna. Kom ihåg att KU70 inte behöver lämnas då den som mottar näringsbidraget är en juridisk person.

10 Utländskt skatteregistreringsnummer

Uppgift om utländskt skatteregistreringsnummer eller motsvarande ska anges i de fall den skattskyldige är begränsat skattskyldig och belopp har angetts i rutan för "Royalty m.m." (ruta 717).

Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN: Tax Identification Number) är ett nummer som den skattskyldige har tilldelats i det land där den skattskyldige har sin skatterättsliga hemvist. Uppgift ska då också lämnas i ruta 76. Landskod ska anges med två bokstäver för det land som tilldelat skatteregistreringsnumret. Landskoderna finns i broschyren Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m. (SKV 373).

Skaffa e-legitimation?

En e-legitimation är en elektronisk identitetshandling, och en vanlig e-legitimation är BankID. En e-legitimation fungerar ungefär som ett körkort eller ett vanligt id-kort. Skillnaden är att du använder den när du ska göra ärenden elektroniskt, t.ex. betala räkningar eller använda tjänster hos myndigheter och kommuner.

På **www.skatteverket.se** kan du bland annat göra följande om du skaffar en e-legitimation:

- anmäla flyttning
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- ansöka om skattejämkning (ändrad beräkning av preliminär skatt)
- lämna din inkomstdeklaration inklusive de flesta bilagor
- lägga till eller ändra uppgifter i inkomstdeklarationen
- låta ett deklarationsombud lämna de flesta av dina deklarationer
- lämna kontrolluppgifter
- lämna moms- eller arbetsgivardeklarationer
- lämna din preliminära inkomstdeklaration
- se saldot på ditt skattekonto
- se hur mycket rot- eller rutavdrag du utnyttjat (s.k. köparintyg)
- skriva ut personbevis.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se,
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

