

Beställning av journalkopior- blankett

Uppgifter om patienten	
Personnummer	Telefon
För- och efternamn	
Adress	
Vilken vårdenhet gäller din förfrågan (t.ex. klink, vårdcentral, BVC m.m.)	
..... Besökte du akutmottagningen, ange anledningen till besöket:	
Önskar du journalanteckningar eller ett specifikt dokument?	
☐ Journalanteckningar ☐ Röntgenbilder ☐ Provsvar ☐ Annat dokument (ange vilket)	
Från vilket/vilka datum/årtal önskar du kopior?	
På vilket sätt vill du ta del av journalhandlingarna?	
☐ Få kopian skickad till min folkbokföringsadress (ev. avgift tillkommer)	
☐ Hämta kopia mot uppvisande av legitimation (ev. avgift tillkommer)	
Övriga upplysningar	

Uppgifter om närstående/ombud som begär kopior	
<i>Identitet ska kontrolleras av mottagande personal</i>	
Personnummer	Telefon
För- och efternamn	Relation till patient
Adress	
Datum och underskrift	

Mottagande personal- anteckningar

Senast uppdaterad 2022-04-28

Beställning av journalkopior

Information till patienter



Så här beställer du journalkopior

- Du kan läsa/skriva ut din egen journal i 1177-tjänsten ”Journalen”
- För beställning av egna journalhandlingar logga in på 1177 Vårdguidens e-tjänster (Mina vårdkontakter).
- Du kan även fylla i beställningsblanketten på baksidan av detta infoblad och skicka in den/lämna till en anställd på berörd klinik.
- Du kan alltid ringa, skicka brev eller besöka den vårdenhet där journalen finns.

Kontaktuppgifter

1177 Vårdguidens e-tjänster

Telefon: 019- 602 10 00 (växel)

Postadress: Region Örebro län; Box 1613, 701 16 Örebro

För att säkerställa att journalkopiorna kommer till rätt person **kan kopiorna skickas rekommenderat** till folkbokföringsadressen.

Äldre journaler

Om det gäller äldre journalhandlingar eller handlingar från en verksamhet som har upphört kan du kontakta:

Regionarkivet

1177 Vårdguidens e-tjänster. Vi finns under ”Övriga tjänster”

Telefon: 019-602 73 53

E-post: regionarkivet@regionorebrolan.se

Postadress: Regionservice, Regionarkivet; Box 1613, 701 16 Örebro

Avgifter

Om du önskar att kopiorna ska skickas till dig eller om du hämtar kopior mot uppvisande av legitimation tillkommer en avgift beroende på antal sidor. De första nio sidorna är kostnadsfria, den tionde sidan kostar 50 kr och därefter 2 kr per varje sida.

Menprövning

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. En menprövning innebär att man provar om uppgifterna kan lämnas ut utan att det är till men för den som uppgifterna rör eller närstående till denne. Journalhandlingar ska lämnas ut skyndsamt.

Beställa journalkopia för någon annan

För att beställa journalkopior för någon annan måste du ha samtycke från berörd person, både muntliga som skriftliga samtycken gäller. För att underlätta hanteringen kan t.ex. en fullmakt som preciserar dina åtaganden vara ett alternativ. Det finns inga krav på hur en fullmakt ska se ut men du kan gärna använda dig av blanketten som finns tillgänglig inom Region Örebro län.

Beställa kopia av närståendes eller avlidens journal

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. Om utlämnande av uppgiften anses vara sårande för de efterlevande eller om den anses kränka den frid som bör tillkomma den avlidne får uppgiften inte lämnas ut.

Beställa kopia av barnets journal

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. När ett barn har uppnått en viss mognad och utveckling, anses inte längre vårdnadshavare kunna göra anspråk på att få information om barnets angelägenheter. Bedömningen görs individuellt.

Mer information samt blankett finns även på 1177.se eller på www.regionorebrolan.se