



Ansökan om rättshjälp

Fyll i blanketten tillsammans med ditt ombud.

Läs mer om rättshjälp på www.domstol.se/amnen/rattshjalp.

Personuppgifter som lämnas i ansökan registreras i ärendehanteringssystem.

Information om behandling av personuppgifter finns på sista sidan.

OBS! Rutorna i blanketten expanderar inte. Kontrollera, vid digital ifyllnad, att all text som skrivs eller klistras in är synlig i rutorna. Räcker inte utrymmet i någon del kan extra blad användas. Ange då ”forts. se bilaga”.

1. Sökande

Personnr (12 siffror) / Samordningsnr	Nationalitet (om ej svensk)
Förnamn och efternamn	
Postadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	
Mobiltelefonnummer	Annat telefonnummer dagtid

2. Ombud

Advokat ☐	Bitr. jurist ☐	Jurist ☐	Telefon dagtid
Förnamn och efternamn			
Postadress			
Postnummer och ort			
E-postadress			
Byråns/Organisationens namn			Organisationsnr
Innehär F-skattsedel ☐ Ja ☐ Nej	Bank-/plusgiro		Ombudets diariennr

3. Vad rättshjälpen avser

Beskriv så noggrant som möjligt den tvist (den rättsliga angelägenhet) som du vill ha rättshjälp för (exempelvis tvist om vårdnad eller umgänge av barnen X, Y och Z, tvist om min anställning hos X, tvist om fel i fastigheten X).	
Ekonomisk tvist: Ange värdet på det som tvisten avser.	Har tvisten uppkommit i näringsverksamhet? ☐ Nej ☐ Ja (se nästa ruta).
Om tvisten har uppkommit i näringsverksamhet, ange här eller i en bilaga vilka skäl som gör att du ändå ska beviljas rättshjälp.	

Om det inte finns något pågående mål i domstol, fyll också i följande.

Motpart	Ska tvisten handläggas utomlands? ☐ Nej ☐ Ja, ange land:
---------	---

4. Rättslig rådgivning och tidigare rättshjälp

Har du fått någon rättslig rådgivning i tvisten/ärendet? ☐ Nej (ange skäl nedan) ☐ Ja, ange antal timmar	
Om rådgivning inte har lämnats ange varför.	
Har du tidigare sökt eller beviljats rättshjälp i samma tvist/ärende? ☐ Nej ☐ Ja, ange när	

Har du en försäkring med rättskydd som täcker (omfattar) tvisten? Rättsskydd ingår normalt i en hemförsäkring. Liknande rättsligt skydd kan också ingå som en del i andra försäkringar. ☐ Nej ☐ Ja	
Om du saknar en försäkring med rättsskydd, eller om rättsskyddet i din försäkring inte täcker tvisten, ange varför. ☐ Försäkringspremien inte betalad, eftersom ☐ Karenstid gäller eftersom ☐ Annat skäl:	
Kan du få hjälp av någon medlemsorganisation? Rättsligt skydd kan följa av medlemskap i fackförening, hyresgästförening eller liknande. ☐ Nej ☐ Ja	Gäller tvisten skadestånd som kan täckas av trafikskadeersättning enligt trafikskadelagen (1975:1410) eller av en ansvarsförsäkring? ☐ Nej ☐ Ja

Din möjlighet att få rättshjälp och den avgift du ska betala beräknas utifrån ditt *ekonomiska underlag*. Detta består i huvudsak av dina inkomster och tillgångar minus skulder och försörjningsbörd. Mer information finns på www.domstol.se/rattshjalp-rakna.

Utgångspunkten är inkomsterna vid den tidpunkt då rättshjälp söks samt inkomsterna närmast före och de sannolika inkomsterna under tiden närmast därefter.

- **Lön m.m.:** Här ska du ta upp lön, pension, ersättningar enligt socialförsäkringssystemet eller privata försäkringslösningar. Inkludera även rese- och traktamentsersättning med den del som överstiger 5000 kr.
- **Kostnader:** Ange eventuella kostnader för att **fullgöra** tjänsten, till exempel resekostnader.
- **Bidrag:** Här ska du ta upp studiebidrag och/eller bidrag enligt socialtjänstlagen (försörjningsstöd) som betalas ut löpande.
- **SGL:** Om dina inkomster varierar bör du ange din SGL (sjukpenninggrundande inkomst) som fastställs av Försäkringskassan.

Lön m.m. före skatt kr/år	Kostnader kr/år	Bidrag kr/år	SGL
---------------------------	-----------------	--------------	-----

Inkomst av kapital ska räknas in i det ekonomiska underlaget. Ange kostnader som är avdragsgilla, så att dessa kan räknas av. Observera att du inte får göra avdrag för kapitalkostnader och driftskostnader som gäller den egna bostaden.

Inkomst av kapital kr/år	Avdrag för inkomstslaget kapital kr/år
--------------------------	--

Utgångspunkten är nettointäkten enligt den senaste taxeringen. Om du förväntar dig ändringar under det år rättshjälp söks kan du ange detta i rutorna för beräknade intäkter/kostnader.

Näringsverksamhetens art	Nettointäkt kr/år	Beräknad bruttointäkt kr/år	Beräknade kostnader kr/år
--------------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------

Om du har uppgett beräknade intäkter och kostnader så ange skäl för beräkningen här.

Utgångspunkten är förhållandena vid tidpunkten för ansökan om rättshjälp. Tänk på följande.

- **Bostad:** Om du bor permanent i bostaden ska inga tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som avser bostaden tas upp. Bor du *inte* permanent i bostaden ska du ange värde och skulder för bostaden, dock inte om den innehas i näringsverksamhet.
- **Övriga tillgångar och skulder:** Här anger du tillgångar och skulder som avser annat än bostaden. Observera att du inte ska räkna några tillgångar, skulder eller avdrag (t.ex. amorteringar) som gäller näringsverksamhet.

Äger du fast egendom som är privatbostadsfastighet eller äger du en andel i bostads- eller bostadsrättsförening?

- ☐ Nej
- ☐ Ja, jag bor permanent i bostaden.
- ☐ Ja, men jag bor *inte* permanent i bostaden.

~~Den är taxerad till~~ kr. och skuldsatt till kr. lag amorterar kr/år.

Övriga tillgångar och skulder

Är dina övriga tillgångar större än dina skulder (nettoförmögenhet)?

☐ Nej

☐ Ja, med

kr. Tillgångarna avser

Är dina övriga skulder större än dina tillgångar (nettoskuld)?

☐ Nej

☐ Ja, med

kr. Jag amorterar

kr/år. Skulderna avser

Övrigt som kan påverka det ekonomiska underlaget**Underhållsskyldighet till barn**

Ange det antal barn som du bidrar med underhållet till.

Andra omständigheter

Är din betalningsförmåga väsentligen ökad eller nedsatt på grund av någon särskild omständighet? Eller finns det något annat, såvitt du vet, som är av betydelse för det ekonomiska underlaget? Ange i så fall detta här.

7. Yrkande och intygande**Sökande**

Jag ansöker om att beviljas rättshjälp utifrån min ansökan.
Genom min ansökan skriver jag under på följande.

Jag försäkrar på heder och samvete

... att uppgifterna i ansökan är riktiga och

... att jag har lämnat alla de uppgifter som, såvitt jag vet, är av betydelse för bedömningen av ansökan.

Jag förstår

... att jag under den tid jag får rättshjälp måste anmäla eventuella förändringar i de uppgifter jag lämnat, och

... att det är straffbart att lämna felaktiga uppgifter eller att utelämna något.

Jag medger att mina ekonomiska uppgifter kontrolleras hos berörda myndigheter.

Jag lämnar fullmakt för angivet ombud att utföra min talan i rättshjälpsärendet, och önskar att ombudet ska förordnas till biträde enligt rättshjälpslagen.

Ombud

Jag intygar som ombud i rättshjälpsärendet ...

... att jag tagit del av sökandens uppgifter i ansökan,

... att rådgivning i förekommande fall lämnats sökanden i den aktuella tvisten, och

... att jag är beredd att åta mig uppdraget som rättshjälpsbiträde för sökanden.

8. Underskrifter

Om ni lämnar in ansökan via e-tjänsten [Signera och skicka handlingar digitalt](#) gäller signeringen i tjänsten som underskrift. I så fall kan följande rutor lämnas tomma.

Ort och datum

Sökandens underskrift

Sökandens namnförtydligande

Ort och datum

Ombudets underskrift

Ombudets namnförtydligande

Information om personuppgiftsbehandling

Personuppgifter som lämnas i denna ansökan registreras av Rättshjälpsmyndigheten eller av domstolen i respektive ärendehanteringssystem. Respektive myndighet är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker hos den myndigheten. Här följer information om hur personuppgifter behandlas.

Varför och hur behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas på Rättshjälpsmyndigheten eller domstolen (i det följande kallas båda "myndigheten") för att kunna handlägga ärendet/målet (i det följande kallat ärendet).

Myndigheten behandlar dina personuppgifter i nödvändig utsträckning för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som en del i det som kallas myndighetsutövning.

För att myndigheten ska kunna handlägga ärendet behöver du lämna korrekta och uppdaterade kontaktuppgifter. Myndigheten kan även hämta kontaktuppgifter från andra register.

De kategorier av personuppgifter som behandlas är namn, personnummer och kontaktuppgifter samt övriga uppgifter som lämnats i ansökan. När ett ärende registreras får det ett diarienummer.

De som kan få del av personuppgifterna är medarbetare på myndigheten, andra som behöver få del av dem för att ärendet ska kunna handläggas, exempelvis motparter eller tolkar, eller den myndighet som uppgifterna eventuellt behöver överföras till för att ärendet ska kunna handläggas. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut vid en begäran om att få ta del av allmän handling, om uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kan komma att behandlas vid senare tillfällen, exempelvis om det behövs för något annat ärende vid myndigheten, en enhetlig handläggning samt för verksamhetsmässig och statistisk uppföljning.

Dina personuppgifter kommer att behandlas så länge det behövs. När ärendet är avslutat kommer dina personuppgifter att sparas i arkiv så länge den arkivrättsliga lagstiftningen kräver det.

Du kan begära registerutdrag, rättelse, radering, begränsning och göra invändning

Om du har frågor om vilka personuppgifter som behandlas eller hur de behandlas kan du vända dig till myndigheten. Du har också möjlighet att begära ett registerutdrag.

Om de personuppgifter myndigheten behandlar om dig är felaktiga har du rätt att begära att de rättas.

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter, göra invändningar mot behandlingen och begära begränsning av den. Det är bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade under ett ärendes pågående handläggning. Rättigheterna är också begränsade eftersom allmänna handlingar endast får ändras eller förstöras om det finns giltigt stöd i författning.

Om du begär rättelse, radering, invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer myndigheten att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte.

Du kan klaga till Integritetsskyddsmyndigheten

Om du anser att myndigheten har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande dataskyddsreglering, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med klagomål. Integritetsskyddsmyndigheten får dock inte pröva ett klagomål som avser domstolarnas dömande verksamhet.

Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Kontakta aktuell myndighet om du vill komma i kontakt med myndighetens dataskyddsombud.

Kontaktuppgifter till såväl Rättshjälpsmyndigheten som domstolarna finns på webbplatsen:
www.domstol.se/hitta-domstol