

Nyemission
Aktiebolag

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 2.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Organisationsnummer	Företagsnamn
---------------------	--------------

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Företagsnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller även

☐ Ändring av bolagsordningen i samband med nyemission
☐ Uppdelning eller sammanläggning av aktier i samband med nyemission (ska endast användas vid särskilt beslut om uppdelning eller sammanläggning). Ange antal aktier efter uppdelningen eller sammanläggningen:

4. Nyemission

Beslut av ☐ Bolagsstämman ☐ Styrelsen med stöd av bemyndigande ☐ Styrelsen med bolagsstämmans godkännande i efterhand				
Genom de tecknade och tilldelade aktierna ökas aktiekapitalet med belopp			Beslutsdatum för emissionen (protokollets datum)	
Betalning ska ske med (flera alternativ kan kryssas i) ☐ kontanter, totalt betalt belopp inklusive överkurs: _____ ☐ kvittning, hela det fordringsbelopp som nu kvittas mot aktier: _____ ☐ apportegendom, det belopp som har betalats för de anmälda aktierna: _____				
Antal nya aktier	A-aktier (om det finns)	B-aktier (om det finns)	Stamaktier (om det finns)	Preferensaktier (om det finns)

5. Aktiekapitalet och antal aktier efter emissionen

Aktiekapitalet efter ökning				
Antal aktier efter ökning	A-aktier (om det finns)	B-aktier (om det finns)	Stamaktier (om det finns)	Preferensaktier (om det finns)

6. Övrigt

--

7. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

Jag försäkrar på heder och samvete att de anmälda aktierna har tecknats i enlighet med bestämmelserna i emissionsbeslutet.

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

Registreringsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.



Information

Använd den här blanketten när du ska anmäla en nyemission för ett aktiebolag. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Sök företagsinformation kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. Mer information hittar du på bolagsverket.se. Där hittar du också e-tjänsten Skicka in anmälan som pdf, som du kan använda för att skicka in ditt ärende.

Anmälan om nyemission ska ha kommit in till Bolagsverket senast sex månader från beslutet om emissionen. Om styrelsen har fattat beslutet om nyemissionen, och detta har godkänts på bolagsstämman, ska anmälan ha kommit in till Bolagsverket senast tolv månader efter styrelsens beslut.

Ska du anmäla en emission i flera steg (delregistrering)? I så fall använder du den här blanketten för varje delregistrering.

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn.

2. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller även

Markera om du vill ändra bolagsordningen eller anmäla uppdelning eller sammanläggning av aktier. Om företaget ska lägga samman eller dela upp sina aktier ska du skriva det totala antalet aktier företaget får efter uppdelningen eller sammanläggningen. Det måste också finnas ett beslut om uppdelning eller sammanläggning i bolagsstämmaprotokollet.

För avstämningsbolag gäller särskilda regler. Läs mer på bolagsverket.se.

4. Nyemission

Fyll i uppgifterna om beslutet, beslutsdatumet, aktiekapitalet, betalningen och aktierna. Finns det olika aktieslag? Fyll i så fall även i antalet nya aktier för varje aktieslag.

De belopp du fyller i ska stämma med beslutet. Om beloppet innehåller decimaler bör du skriva så många decimaler som möjligt. Behöver du avrunda något belopp ska du skriva minst två decimaler.

5. Aktiekapitalet och antal aktier efter emissionen

Fyll i uppgifterna om aktiekapitalet och aktierna efter emissionen. Finns det olika aktieslag? Fyll i så fall även i antalet aktier för varje aktieslag.

6. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

Om anmälan gäller en sådan emission då 16 kap. aktiebolagslagen ska tillämpas ska anmälan också innehålla en försäkran. Du kan skriva denna försäkran här. Exempelvis: Härmed försäkras på heder och samvete att vi har tagit hänsyn till bestämmelserna i 16 kap. 2 och 8 §§ samt, i vissa fall, 3 § första stycket aktiebolagslagen.

7. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

Bilagor

Betalning med kontanter

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Bankintyg (original) från svensk bank eller motsvarande intyg från kreditinstitut inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), översatt till svenska. I intyget ska det stå hur mycket som har betalats för aktierna inklusive eventuell överkurs. Det måste vara utfärdat efter emissionsbeslutet.

Publika aktiebolag kan istället för ett bankintyg skicka in ett yttrande (original) från en auktoriserad eller godkänd revisor där revisorn intygar att full och godtagbar betalning har lämnats för de tecknade och tilldelade aktierna.

Betalning med apport

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Styrelsens redogörelse för bestämmelsen om apport (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över styrelsens redogörelse (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över den tillförda apportegendomen (original).
- Avtal om apport (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet hänvisar till ett sådant avtal.

Betalning genom kvittning

- Protokoll med beslut om nyemission (bestyrkt kopia).
- Styrelsens redogörelse för bestämmelsen om kvittning (bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) över styrelsens redogörelse (bestyrkt kopia).
- Avtal om kvittning (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet hänvisar till ett sådant avtal.

Uppdelning eller sammanläggning

- Bolagsstämmaprotokoll med beslut om uppdelning eller sammanläggning av aktier (bestyrkt kopia).

I vissa fall kan du också behöva skicka in:

- Den nya bolagsordningen – om en ny bolagsordning antogs samband med emissionsbeslutet eller beslutet om uppdelning eller sammanläggning av aktier.
- Bolagsstämmaprotokoll som visar bolagsstämmans godkännande i efterhand (bestyrkt kopia) – om emissionsbeslutet har fattats av styrelsen.

Har du anmält delar av emissionen i ett tidigare ärende (delregistrering)?

Om du har anmält delar av emissionen i ett tidigare ärende ska du skicka in följande bilagor.

Vid betalning med kontanter

- Bankintyg (original) från svensk bank eller motsvarande intyg från kreditinstitut inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) översatt till svenska. I intyget ska det stå hur mycket som har betalats för aktierna inklusive eventuell överkurs. Det måste vara utfärdat efter emissionsbeslutet.

Publika aktiebolag kan istället för ett bankintyg skicka in ett yttrande i original från en auktoriserad eller godkänd revisor där revisorn intygar att full och godtagbar betalning har lämnats för de tecknade och tilldelade aktierna.

Vid betalning med apport

- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor över den tillförda apportegendomen (original).