

Så här fyller du i blanketten - rut

1. Nummer på begäran

- Numrera eller namnge din begäran. Du kan använda både siffror och bokstäver. Du får max använda 10 tecken. Numret gör det lättare att identifiera en begäran om du lämnar flera under ett år.

2. Uppgifter om dig som betalningsmottagare

- Fyll i namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Skatteverket skickar utbetalningen till det konto du anmält tidigare.
- Om du inte anmält ett konto till Skatteverket måste du göra det innan Skatteverket kan göra utbetalningen. Du anmäler enklast ditt kontonummer via e-tjänsten Skattekotot som du hittar på Skatteverkets webbplats. Tjänsten kräver e-legitimation.
- Du kan även fylla i en blankett (SKV 4802) och skicka den till din bank eller Bankgirot (det tar cirka fyra veckor innan kontot registreras hos Skatteverket). Blanketten hittar du på Skatteverkets webbplats **www.skatteverket.se**.
- Är du utförare/företagare med svenskt organisationsnummer ska kontot du anmäler vara ditt eget i en svensk bank.
- Är du utförare/företagare utan svenskt bankkonto ska du i stället lämna uppgift om IBAN (bankkontonummer) och BIC/SWIFT (bankkod).

3. Uppgifter om köparen

- För varje person du begär utbetalning för ska du fylla i personnummer (anges ÅÅÅÅMMDD-NNNN eller ÅÅMMDD-NNNN), betalningsdatum, pris för det rutarbete du utfört, hur stor del av priset köparen betalat och vilket belopp du begär av Skatteverket.
- Om det är flera köpare är det viktigt att du skriver varje köpares belopp separat. Det gäller samtliga uppgifter om belopp som köparen betalat samt belopp du begär. Exempel: Arbetet kostar 10 000 kr, belopp som köparen har betalat är 5 000 kr och du ska begära 5 000 kr. Det är två personer som ska dela på rutavdraget. Du skriver då: Pris för rutarbete 5 000 kr, Betalt belopp 2 500 kr och Begärt belopp 2 500 kr för varje köpare.
- Betalningsdatum är det datum du fått betalt av köparen.
- Varje ansökningsblankett kan bara innehålla betalningsdatum från ett och samma kalenderår. Har du t.ex. fått betalt av en köpare ett år och av en annan köpare ett annat år måste du dela upp begäran på två blanketter. Ange nummer på den faktura som skickats till köparen på rutarbetet du begär utbetalning för. Du kan använda både siffror och bokstäver.
- Pris för rutarbetet är den totala kostnaden inklusive moms för det rutarbete som du utfört. Belopp du fått betalt är den del av priset inklusive moms på rutarbetet du utfört som köparen har betalat. Det belopp du begär är mellanskillnaden mellan priset på rutarbetet du utfört och det belopp du fått betalt av köparen. Beloppet du begär ska anges inklusive moms och får aldrig vara högre än beloppet du har fått betalt.

4. Utfört rutarbete

- Ange antal arbetade timmar (heltal) för de kategorier arbetet avsett. Observera att avrundningen av antal timmar görs uppåt. Du måste fylla i uppgifter för minst en kategori. Då arbetade timmar angivits måste även materialkostnad anges.
- Annan omsorg**
Exempelvis hjälp med skötsel av den personliga hygien, på- och avklädning, matning och liknande personliga bestyr. Även ledsagning vid t.ex. promenader, bankbesök och läkarbesök.
- Barnpassning**
Exempelvis barnpassning i barnets bostad samt lämning och hämtning till och från förskola, grundskola, fritidsaktiviteter eller liknande.
- Hemtextil och klädvård**
Exempelvis tvättning av kläder, gardiner, strykning av kläder och gardiner samt enklare lagning av kläder och hemtextilier i köparens bostad.
- Läxhjälp**
Hjälp med läxläsning i barnets bostad.
- Matlagning**
Exempelvis tillagning av mat. All mat ska tillagas i bostaden eller i trädgården. Ingen del av maten får ha levererats av cateringfirma. Inte heller tid som cateringfirma utför i form av dukning, servering är godkända för skattereduktion. Restaurang och cateringtjänster som har 12 % moms ger inte skattereduktion.
- Snöskottning**
Exempelvis skottning av garageinfart, tak eller altan.
- Städning**
Exempelvis veckostädning, flyttstädning, fönsterputs eller disk.
- Trädgårdsarbete**
Häck- och gräsklippning, krattning och ogrärensning.
- Materialkostnad**
Ange materialkostnaden, inklusive moms, för det utförda rutarbetet, uppdelat på respektive kategori. Både arbetade timmar i köparens bostad och materialkostnad måste registreras för den/de kategori/er du angett. Har du som utförare inte debiterat något material för det skattereduktionsgrundande rutarbetet ska du registrera 0 kr. Du måste fylla i uppgifter för minst en kategori.
- Övrig kostnad för rutarbetet**
Ange beloppet för övriga kostnader inklusive moms, som avser det arbete som du utfört. Exempelvis administrationsavgift, garantiåtagande, maskinkostnad, resekostnad, servicekostnad eller transportkostnad. Om inga övriga kostnader debiterats för det utförda rutarbetet ska du registrera 0 kr.

Underskrift

Blanketten ska skrivas under av behörig firmatecknare eller ombud.

Texta även ett namnförtydligande.