

Här är en deklarationshandledning som beskriver deklarationen för inkomståret 2015 (deklarationen som lämnas senast måndag 2 maj 2016).

Deklarationsexemplet som följer är för en bildkonstnär med en omsättning under 300 000 kr per år och som frivilligt valt att redovisa moms. Eftersom konstnären har mycket utgifter som det är 25 % moms på och det bara är 12 % moms på försäljning av konstverk, tror konstnären att det blir mer fördelaktigt att redovisa moms.

Förenklat årsbokslut

Alla enskilda näringsidkare ska göra ett årsbokslut. Enskilda näringsidkare som har en nettoomsättning på normalt högst 3 milj. kr får göra ett förenklat årsbokslut. För de enskilda näringsidkare som gör ett förenklat årsbokslut gäller i vissa fall särskilda skatteregler, t ex får de göra avskrivning på inventarier med ett belopp motsvarande avskrivningsunderlaget om detta för samtliga inventarier är högst 5 000 kr. Har lagret ett värde på högst 5 000 kr får inköpen dras av direkt som kostnad. Räntor på sammanlagt högst 5 000 kr får intäkts-/kostnadsföras det år som betalningen görs alternativt mottas.

Deklarationsvägledningen utgår här från att du som konstnär gör förenklat årsbokslut.

Deklaration på Internet

Som näringsidkare kan du deklarera på Internet. Du fyller i och skickar in huvudblanketten INK1 via www.skatteverket.se. Där kan du också lämna bilaga NE (näringsbilagan) och andra bilagor.

e-legitimation

Är du Internetkund hos någon av de större bankerna kan du gå in på bankens webbplats och där hitta information om hur du ska göra för att få en e-legitimation. Du hittar all information om detta på e-legitimation.se. E-legitimation kan du använda även till andra tjänster på Internet, där det krävs att du ska kunna bevisa din identitet.

Så här gör du

Logga in på www.skatteverket.se med hjälp av din e-legitimation. Kontrollera att dina uppgifter på blankett INK1 är korrekta. Ändra felaktiga uppgifter. Komplettera med uppgifter om nettoresultat för näringsverksamheten på blankett INK1, näringsuppgifter på bilaga NE och övriga uppgifter som saknas.

Underteckna med din e-legitimation och deklarationen är klar.

Deklarationsblanketterna

Blankett INK1

Huvudblanketten [INK1](#) ska du få hemskickad senast 15 april. En del uppgifter (exempelvis dina personuppgifter samt inkomster och utgifter) är förtryckta. Tillsammans med den förtryckta blanketten får du ett antal uppgifter inför deklarationen, det så kallade pyjamaspapperet.

OBS! Du ska använda den förtryckta blanketten. Om den kommer bort ska du beställa en ny från ditt skattekontor.

Blankett INK1 (Inkomstdeklaration 1) är den egentliga deklarationsblanketten, de andra är bilagor. INK1 är den enda som undertecknas (längst ner på sid 2). Uppgifterna från näringsbilagorna förs in på sid 2 i det gröna fältet.

Blankett NE

NE är bilagan för näringsverksamheten där du lämnar alla uppgifter om verksamheten. Här redovisas alla inkomster och utgifter samt avskrivningar och skattedispositioner. För dig som gör ett förenklat årsbokslut motsvarar första sidan av NE-blanketten i princip blanketten för det förenklade årsbokslutet. En skillnad mellan blanketterna är att rutorna för obeskattade reserver inte är grå på NE-blanketten. En annan skillnad är att upplysningsrutorna som finns på blanketten för det förenklade årsbokslutet inte finns med på NE-blanketten.

Blankett NEA

Blankett NEA kan du använda om du har flera (del)verksamheter i din enskilda firma och vill särredovisa dem. Detta gäller exempelvis om du har separat bokföring för de olika verksamheterna. Sedan du fått fram ett slutresultat på NEA för du över detta till ruta **R19** eller **R20** på sid 2 på NE.

Öppen begäran

Skattetillägg

Om du lämnar en oriktig uppgift i deklarationen kan du, förutom att skatten eller momsen höjs, bli påförd skattetillägg. Skattetillägget är 40 % av den inkomstskatt (och 20 % av den moms) som undanhållits. Skattetillägget kan bli lägre om den oriktiga uppgiften har rättats eller hade kunnat rättas med ledning av det kontrollmaterial som Skatteverket har tillgång till.

Särskilt meddelande

För att undvika skattetillägg kan du göra en öppen begäran, dvs. lämna ett särskilt meddelande som beskriver något som du är tveksam till i deklarationen. Om Skatteverket anser att uppgiften i deklarationen är felaktig höjs skatten och/eller momsen, men du slipper skattetillägg.

Fakta kring inkomstdeklarationen

Senast 2 maj

2 maj 2016 är den dag inkomstdeklarationen för inkomståret 2015 ska vara inlämnad.

Anstånd

Om du inte kan få inkomstdeklarationen färdig i rätt tid kan du begära anstånd. Det gör du skriftligen hos Skatteverket senast 10 dagar innan deklarationen skulle ha lämnats. Du kan få anstånd om du är sjuk, bortrest en längre tid eller inte kan få hjälp med deklarationen i tid.

Förseningsavgift

Förseningsavgiften är 1 250 kr om du lämnar deklarationen senare än den dag den ska lämnas. Om deklarationen inte kommit in inom tre månader från att den skulle ha lämnats, måste du betala ytterligare 1 250 kr. Efter ytterligare två månader blir det en tredje förseningsavgift på 1 250 kr. Förseningsavgiften kan alltså bli upp till 3 750 kr. Har du fått anstånd anses anståndsdagen vara den dag deklarationen ska lämnas.

Förseningsavgifter är inte avdragsgilla, utan de betalas med beskattade pengar.

Momsredovisningen

De flesta bildkonstnärer behöver inte redovisa moms om de inte vill, även om det faktiskt för de flesta är fördelaktigt. Läs om det i avsnittet om [Moms](#). Andra konstnärer, exempelvis fotografer och författare ska redovisa moms.

Du som inte redovisar moms, kan helt enkelt bortse från det vi skriver om moms i fortsättningen.

Momsdeklarationen

Om du har ett beskattningsunderlag (de totala momsbelagda inkomsterna exklusive moms) på mer än 1 milj. kr under ett år, ska du redovisa momsen i en momsdeklaration varje eller var tredje månad. Har du högst 1 milj. kr i årsomsättning får du lämna momsdeklarationen en gång per år. Den ska lämnas senast 12 maj året efter inkomståret. Om du har deklarationshjälp kan du få anstånd med att deklarera och betala momsen, så kallat byråanstånd, längst till den 26 juni. Har du haft handel med något annat EU-land ska helårsmomsen redovisas senast 12 februari året efter inkomståret. Detta gäller även om de unionsinterna affärerna har varit av liten omfattning, exempelvis att du har köpt en app till din telefon från Irland och gör avdrag för detta i din inkomstdeklaration.

Momsen hanteras alltså inte tillsammans med inkomstskatten utan betalas separat och ingår inte i F-skatten. Läs mer om detta i avsnittet om [Moms](#).

Bokföring och underlag för deklarationen

Löpande bokföring

När du deklarerar din verksamhet ska du utgå från din löpande bokföring för året. Den kan vara ett enkelt dagboksblad där du har bokfört dina affärshändelser eller att du har bokfört i ett bokföringsprogram. Du behöver inte ha fler resultatkonton på dagboksbladet än de som finns i det förenklade årsbokslutet, se NE-blanketten posterna **R1–R8**. Av balanskonton behöver du inte ha fler än posterna B1–B10 och **B13–B16** på samma blankett. Har du en liten omfattning på din näringsverksamhet behöver du normalt bara 3–5 resultatkonton och lika många balanskonton.

Bokslutsunderlag

När du upprättar ditt förenklade årsbokslut kan du göra det genom att upprätta bokslutsunderlag. Du kan hämta och skriva ut dagboksblad (6 eller 11 kolumner) från Bokföringsnämndens webbplats www.bfn.se. Bokslutsunderlag och ett formulär för förenklat årsbokslut (SKV 2150) kan du skriva ut från www.skatteverket.se. Där kan du också upprätta ditt förenklade årsbokslut.

Specifikationen till deklarationen

Du hittar viktiga uppgifter för deklarationen i specifikationen till din inkomstdeklaration, det så kallade pyjamaspapperet. Specifikationen innehåller uppgifter från den NE-blankett som du lämnade förra året och från ditt slutskattebesked. I specifikationen ser du också vilka kontrolluppgifter Skatteverket har fått från bland annat Konstnärsnämnden, arbetsgivare, banker och Försäkringskassan.

Förenklat årsbokslut

Den löpande bokföringen ska avslutas med ett årsbokslut. Det kan du göra i förenklad form, så kallat förenklat årsbokslut, om din omsättning (försäljning) normalt understiger 3 milj. kr per år. Du kan upprätta det förenklade årsbokslutet på blankett SKV 2150.

Förenklat årsbokslut på webben

På Skatteverkets webbplats finns ett program där du kan upprätta ditt förenklade årsbokslut. Där kan du göra ditt årsbokslut via en anonym ingång eller genom att använda en e-legitimation. Använder du e-legitimation kan du med automatik föra över uppgifterna från årsbokslutet till NE-blanketten och också deklarerar elektroniskt. I stort är det inte svårare än att du först fyller i dina inköp och försäljningar och därefter svarar på frågor om dina tillgångar och skulder.

Förenklat årsbokslut

Två steg

Ett förenklat årsbokslut upprättas i två steg.

1. Först för du över dina inkomster och utgifter från bokföringen till posterna **R1–R8**.
2. Därefter för du in dina tillgångar och skulder till posterna **B1–B9** och **B13–B16**. Posten **B10**, Eget kapital, blir skillnaden mellan dina tillgångar och skulder i företaget.

Steg 1

Det första steget bör normalt vara enkelt. Har du samma konton i bokföringen som i NE-blanketten blir det mycket enkelt.

Steg 2

Det andra steget kan ibland vara lite mer komplicerat. Olika tillgångar och skulder påverkar resultatet och momsberäkningen på olika sätt.

Tre kategorier

Balansposterna kan delas in i tre olika kategorier.

1. *Balansposter som inte påverkar resultatet, varken R-rutorna eller momsberäkningen.* Det är främst kassa och bank. Men även mark, konst och andra tillgångar som inte får skrivas av samt låneskulder.
2. *Balansposter som påverkar resultatet men inte momsberäkningen.* Det är inventarier, byggnader och lager.
3. *Balansposter som påverkar resultatet och momsberäkningen.* Det är bland annat kundfordringar, leverantörsskulder och förskott. Har du bara poster i kategori ett och två är det i regel enkelt att upprätta årsbokslutet. Har du poster i kategori tre, vilket är ovanligt i en liten verksamhet, blir det något mer komplicerat.

Kategori 1

Har du balansposter i kategori 1 för du in värdet på dina tillgångar och skulder i respektive B-post. Eget kapital, **B10**, är skillnaden mellan dessa värden. Har du mer skulder än tillgångar blir det egna kapitalet negativt. Du ska även specificera dina tillgångar och skulder. Det kan du göra på ett separat papper eller använda ett särskilt bokslutsunderlag, exempelvis det som du kan hämta på www.skatteverket.se.

Kategori 2 avskrivning på inventarier och byggnader

Har du inventarier eller byggnader ska du göra avskrivning på dessa. Avskrivningen ska motsvara det värdeminskingsavdrag som du gör vid beskattningen. Beräkna årets avskrivning på inventarier och för in beloppet i **R10**. Inventariernas värde efter avskrivning för du in i **B4**.

Beräkna årets avskrivning på byggnader och för in beloppet i **R9**. Byggnadernas värde efter avskrivning för du in i **B2**.

Kategori 2 lagervärdering

Har du ett lagervärde (ovanligt för konstnärer) vid årets ingång, eller vid årets slut ska förändringen påverka resultatet i **R5**. Observera att det finns en förenklingsregel för lagertillgångar. Om lagervärdet vid årets slut inte är minst 5 000 kr behöver du inte ta upp det i balansräkningen, utan du redovisar inköpen direkt som en kostnad. Ditt lagervärde vid årets ingång hittar du i föregående års deklaration i ruta **B6**. Ett belopp vid årets ingång är samma som motsvarande belopp vid årets slut föregående år. Värdet finns också angivet på specifikationen till din inkomstdeklaration.

Om lagervärdet har ökat ska du minska beloppet i **R5**, Varor och legoarbeten med lagerökningen, och har lagervärdet minskat ska du öka beloppet i **R5** med lagerminskningen. För en konstnär innehåller **R5** oftast material, om han eller hon över huvud taget har något lager.

Du hade inte något lagervärde i **B6** i föregående års deklaration. I slutet av detta år är värdet 8 000 kr. I ditt dagboksblad har du bokfört 88 000 kr i materialinköp under året.

Beloppet i **R5** (88 000 kr från dagboksbladet) ska du därför minska till 80 000 kr. I **B6** skriver du 8 000 kr. På så sätt blir bara material som du har använt under året $88\,000 - 8\,000 = 80\,000$ kr kostnadsfört.

När det förenklade årsbokslutet är klart

Överföring till blankett NE

När du är klar med det förenklade årsbokslutet fyller du i samma belopp i NE-blanketten på motsvarande R-och B-poster. Observera att du själv ska behålla det förenklade årsbokslutet. Det ska alltså inte skickas in. Det är räkenskapsinformation (bokföringsmaterial) som du ska spara i sju år tillsammans med årets verifikationer (kvitton mm), dagboksblad och bokslutsunderlag. Du ska lämna NE-blanketten till Skatteverket tillsammans med din Inkomstdeklaration 1 (INK1).

Årets resultat i ruta **R11** på sid 1 på blankett NE för du över till sid 2 i ruta **R12**. På sid 2 gör du sedan de skattemässiga justeringarna av det bokförda resultatet.

Skattemässiga justeringar

Har du en mindre verksamhet och har upprättat ett förenklat årsbokslut krävs det oftast bara ett fåtal justeringar av det bokförda resultatet. Det kan vara ett underskott från föregående år i ruta **R24** eller avstämning av egenavgifter från föregående år i rutorna **R40** och **R41**. För en konstnär kan det vara uttag från eller inbetalning till upphovsmannakonto i rutorna **R27** och **R28**.

Utnyttjar du räntefördelning, periodiseringsfond och expansionsfond hamnar dessa justeringar också på sid 2 på blankett NE.

Titta på specifikationen

Glöm inte att titta på specifikationen till din inkomstdeklaration (pyjamaspaperet). Där framgår justeringsposter som avstämning av egenavgifter, ej utnyttjat (inrullat) underskott, uttag från upphovsmannakonto, sjukpenning i näringsverksamhet, periodiseringsfonder som ska återföras, mm.

Överskott eller underskott?

Summera alla justeringsposter (rutorna **R12–R46**). För därefter över överskott från ruta **R47** på NE till **ruta 10.1** på sid 2 på blankett INK1 (huvudblanketten). Är du passiv (ovanligt och ofördelaktigt) blir det **ruta 10.3**. Underskott från ruta **R48** på NE överförs till sid 2 på blankett INK1 i **ruta 10.2** (aktiv) eller **ruta 10.4** (passiv).

Konstnärer kan också kvitta underskott mot andra förvärvsinkomster, exempelvis inkomst av tjänst. Underskottet hamnar då på blankett INK1 sid 1 i **ruta 14.1**.

Exempel – bildkonstnär med mindre enskild konstnärlig verksamhet

Bruno är bildkonstnär. Trots att han omsätter under 300 000 kr per år, har han valt att frivilligt redovisa moms. Eftersom han har så pass mycket utgifter som det är 25 % moms på och det bara är 12 % moms på försäljning av konstverk, tror han att han tjänar på att redovisa moms. Vid sidan av verksamheten som fri konstnär arbetar Bruno som lärare på en gymnasieskola.

Inkomsterna och momsen på dem

Bruno har gjort en löpande bokföring för verksamheten. Det finns bokförda inkomster från försäljning av konstverk på 120 000 kr (plus moms). Momsen är $12\% \times 120\,000 = 14\,400$ kr. Han för in inkomsten på 120 000 kr i **ruta R1** på sid 1 på blankett NE. Samma belopp för han in i **ruta A.05** i momsdeklarationen. Momsen 14 400 kr för han in i **ruta B.11** i momsdeklarationen.

Utgifterna och momsen på dem

Bruno har köpt material för 68 000 kr + 25 % moms 17 000 kr. (Redan här kan han konstatera att han får moms tillbaka.) Han för in 68 000 kr i **ruta R5** på blankett NE sid 1. Övriga externa kostnader är ateljéhyra 12 000 kr. Den är det ingen moms på. Dessutom har han reskostnader för 1 200 kr. Tågbiljetterna är det 6 % moms på, dvs. 72 kr. Övriga kostnader är telefon, marknadsföring mm för sammanlagt 9 400 kr + 25 % moms 2 350 kr.

Sammanlagt för han in 22 600 kr i ruta R6. Den sammanlagda ingående momsen på utgifterna är $17\,000 + 72 + 2\,350 = 19\,422$ kr. Detta belopp för han in i **ruta F.48** i momsdeklarationen.

Tillgångar och skulder

I steg två ska Bruno fylla i sina tillgångar och skulder. En tillgång han har är 11 000 kr på ett bankkonto som han har företagets pengar på. Han för in beloppet i **ruta B9** på sid 1 på blankett NE. Denna typ av tillgång hör till kategori 1 (se tidigare avsnitt), så den påverkar varken resultatet eller momsen.

Det finns inget krav på att du måste ha ett särskilt bankkonto eller en handkassa i din verksamhet. I en liten verksamhet är det onödigt. I en större verksamhet kan det däremot finnas andra önskemål och större krav på att kunna följa betalningsströmmarna. Då kan det vara värdefullt med ett särskilt bankkonto för verksamheten. Saknar du bankkonto och handkassa använder du kontot eget kapital som motkonto till dina inköp och försäljningar. Dina inkomster bokför du som eget uttag och dina utgifter som egen insättning. Bruno har dock ett särskilt bankkonto, som han använder för de flesta av näringsverksamhetens transaktioner.

Inventarier

I bokföringen finns inventarier bokförda till anskaffningsvärdet 32 000 kr. Bruno har till och med föregående år skrivit av inventarierna med 21 024 kr. Hans bokförda och skattemässiga värde vid årets början är därför $32\,000 - 21\,024 = 10\,976$ kr.

Vid årets beskattning vill han göra maximal avskrivning, dvs. med $30\% \times 10\,976 = 3\,293$ kr. Han redovisar därför 3 293 kr i **ruta R10**. I **ruta B4** tar han upp värdet vid årets slut på inventarierna, $10\,976 - 3\,293 = 7\,683$ kr. Denna typ av tillgång hör till kategori 2, dvs. den påverkar resultatet (R-kontona), men inte momsen. Momsen lyfte han i samband med han köpte inventarierna.

Nuförtiden får hela utgiften för inventarier dras av direkt om inköpet kostar mindre än ett halvt prisbasbelopp (motsvarar 22 250 kr under 2015). Men Bruno köpte inventarierna för länge sedan, när gränsbeloppet var lägre.

Summering av resultat och eget kapital

Slutligen summerar Bruno resultatet och för in $120\,000 - 68\,000 - 22\,600 - 3\,293 = 26\,107$ kr i **R11**.

Eget kapital är samma sak som tillgångar minus skulder. Bruno har inga skulder i näringsverksamheten, så det egna kapitalet blir $11\,000 + 7\,683 = 18\,683$ kr, vilket han för in i **B10**.

Upplysningar om årsbokslutet

Bruno kryssar i nej-rutan, eftersom han har gjort årsbokslutet själv.

Skattemässiga justeringar

Överskottet 26 107 kr i **R11** för Bruno in i **R12** på sid 2 på blankett NE. Han ska nu justera resultatet för vissa skattemässiga poster.

Bilresor

Bruno har kört 400 mil med sin privata bil i verksamheten. Han begär avdrag med $400 \times 18.50 = 7\,400$ kr i resor. Beloppet drar han av i ruta **R22**. Han ska också ange beloppet vid punkt 2 under Övriga uppgifter längre ner på blanketten. Han har inte bokfört dessa resor, så beloppet blir en ren deklaraionspost. Annars hade det ingått i beloppet i ruta **R6** på sid 1.

Underskott från föregående år

Bruno har ett outnyttjat underskott från föregående år på 11 000 kr. Det drar han av i **R24**. Beloppet hämtar han från **R48** i föregående års NE-blankett. Det finns också angivet på specifikationen till hans inkomstdeklaration. Han avstod från att kvitta mot tjänsteinkomsten förra året, eftersom han räknade med ett överskott i år och en rullning ger ett bättre skattemässigt utfall.

Periodiseringsfond

Bruno summerar alla poster till och med **R33**. Där för han in 7 707 kr. Han beslutar sig för att avsätta maximala 30 % till periodiseringsfond för att skjuta skatt framför sig. Det blir $30\% \times 7\,707 = 2\,312$ kr i **R34**. I **R35** skriver han $7\,707 - 2\,312 = 5\,395$ kr.

Egenavgifter

Eftersom Bruno hade underskott förra året, betalade han inga egenavgifter, och han ska därför inte göra någon avstämning i år. Däremot ska han göra avdrag för årets beräknade egenavgifter i **R43**.

Bruno är varken ungdom eller pensionär, så schablonavdraget är 25 %. [Läs mer om egenavgifter på Skatteverkets hemsida.](#)

Bruno för in $25\% \times 5\,395 = 1\,348$ kr i ruta **R43**.

Överskott

Härefter återstår ett blygsamt överskott på 4 047 kr för Bruno näringsverksamhet. Han för in det i **R47**. Eftersom han är aktiv i näringsverksamheten för han in beloppet i **ruta 10.1** på sid 2 på blankett INK1.

Sjukpenninggrundande inkomst

Bruno får en sjukpenninggrundande inkomst från näringsverksamheten på 17 358 kr. Detta är mer än hans beskattningsbara inkomst från näringsverksamheten på 4 046 kr. Det beror på att varken det inrullade underskottet från föregående år på 11 000 kr eller avsättningen till periodiseringsfond på 2 312 kr ska påverka den sjukpenninggrundande inkomsten.

Hade han inte haft båda dessa poster hade beloppet i ruta **R42** varit $5\,395 + 11\,000 + 2\,312 = 18\,707$ kr. Schablonavdraget hade varit $18\,707 \times 25\% = 4\,676$ kr och hans sjukpenninggrundande inkomst blir $18\,707 - 4\,676 = 14\,031$ kr. Den pensionsgrundande inkomsten är dock 4 047 kr, dvs. samma som i **R47**.

Momsdeklarationen

Bruno kontrollerar att rätt belopp har blivit ifyllda i momsdeklarationen. I ruta **A.05** finns 120 000 kr, vilket är hans omsättning (försäljning). I ruta **B.11** finns den 12-procentiga momsen 14 400 kr. I ruta **F.48** finns den ingående momsen (på hans utgifter) 19 422 kr. Han räknar ut att han får tillbaka moms med $19\,422 - 14\,400 = 5\,022$ kr. Detta belopp skriver han i ruta **G.49** med ett minustecken framför.

Inkomstdeklarationen INK1 sid 2

Bruno kontrollerar att rätt belopp har blivit ifyllda på sid 2 på blankett INK1 (huvudblanketten). Överskottet 4 046 kr i **R47** på NE-bilagan för han in i ruta 10.1.

Övrigt

Bruno har inte tillräckligt med kapitalunderlag för att kunna utnyttja räntefördelning. Dessutom är det tveksamt om räntefördelning lönar sig i och med jobbskatteavdraget på aktiv näringsverksamhet.

Namn och adress

Bruno Grönberg
Gulockravägen 56
156 79 Spektra

*Bruno är bildkonstnär och har en
mindre enskild konstnärlig
verksamhet med en omsättning
under 3 mnkr.*

På skatteverket.se får du svar
på de flesta av dina frågor.

Person-/organisationsnummer

721212-0000	M
-------------	----------

OBS! Har du fått en förfylld inkomstdeklaration ska du använda den när du deklarerar.
Om du lämnar in denna manuella blankett måste du själv fylla i alla belopp.

Här framgår Brunos inkomster från lärarjobbet
på gymnasieskolan, sjukpenning m.m.

① Inkomster - Tjänst

Ange belopp i hela kronor

1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	000 000
1.2 Kostnadsersättningar	
1.3 Allmän pension och tjänstepension m.m.	
1.4 Privat pension och livränta	
1.5 Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	
1.6 Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	
1.7 Inkomst från bilaga K10, K10A och K13	

② Avdrag - Tjänst

2.1 Resor till och från arbetet Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	
2.2 Tjänsteresor	
2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor	
2.4 Övriga utgifter Du får avdrag endast för den del som överstiger 5 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	

③ Allmänna avdrag

3.1 Pensionssparande m.m.	
---------------------------	--

④ Skattereduktioner

4.1 Rot-/rutarbete enligt meddelande eller som förmån	
4.2 Underlag för skattereduktion för gåva	
4.3 Underlag för skattereduktion för förnybar el. Ange antal kilowattimmar.	

⑤ Underlag för fastighetsavgift

Ange belopp i hela kronor

5.1 Småhus/ägarlägenhet hel avgift 0,75 %	
5.2 Småhus/ägarlägenhet halv avgift 0,375 %	

⑥ Underlag för fastighetsskatt

6.1 Småhus/ägarlägenhet: tomtmark, byggnad under uppförande 1,0 %	
---	--

⑦ Inkomster - Kapital

Ange belopp i hela kronor

7.1 Schablonintäkter	
7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst från bilaga K4 avsnitt C m.m.	
7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad	
7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K11, K12 avsnitt B och K13.	
7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt D, K12 avsnitt E och K15A/B m.m.	
7.6 Vinst från bilaga K5 och K6. Återfört uppskov från bilaga K2.	
7.7 Vinst från bilaga K7 och K8	

⑧ Avdrag - Kapital

8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt C m.m.	
8.2 Förvaltningsutgifter Du får avdrag endast för den del som överstiger 1 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	
8.3 Förlust fondandelar m.m. Förlust från bilaga K4 avsnitt A, K10, K12 avsnitt B och K13.	
8.4 Förlust ej marknadsnoterade fondandelar. Förlust från bilaga K4 avsnitt D, K10A, K12 avsnitt E och K15A/B.	
8.5 Förlust från bilaga K5 och K6	
8.6 Förlust från bilaga K7 och K8	
8.7 Investeraravdrag från bilaga K11	

⑨ Utländsk försäkring - Avkastningsskatt

9.1 Skatteunderlag för kapitalförsäkring	
9.2 Skatteunderlag för pensionsförsäkring	



Det gröna fältet gäller enbart näringsverksamhet**⑩ Näringsverksamhet**

10.1 Överskott av aktiv näringsverksamhet	Belopp från NE 4 047	Belopp från N3A
10.2 Underskott av aktiv näringsverksamhet	Belopp från NE	Belopp från N3A
10.3 Överskott av passiv näringsverksamhet	Belopp från NE	Belopp från N3A
10.4 Underskott av passiv näringsverksamhet	Belopp från NE	Belopp från N3A
10.5 Inkomster för vilka uppdragsgivare ska betala socialavgifter	Bruttoinkomst	Kostnader
10.6 Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader	Eget	Anställdas
10.7 Underlag för avkastningsskatt på pensionskostnader		

⑪ Räntefördelning

11.1 Positiv räntefördelning <i>Belopp från NE (ruta R30) eller N3A (p. 15).</i>	
11.2 Negativ räntefördelning <i>Belopp från NE (ruta R31) eller N3A (p. 16).</i>	

⑫ Underlag för expansionsfondsskatt

12.1 Ökning av expansionsfond <i>Belopp från NE (ruta R36) eller N3A (p. 21).</i>	
12.2 Minskning av expansionsfond <i>Belopp från NE (ruta R37) eller N3A (p. 22).</i>	

⑬ Nedsättning av egenavgifter

13.1 Regionalt nedsättningsbelopp, endast näringsverksamhet i stödområde	
---	--

⑭ Allmänna avdrag (näringsverksamhet)

14.1 Underskott av aktiv näringsverksamhet som du får kvitta mot förvärvsinkomst <i>Underskott som du redovisar här ska inte redovisas vid punkt 10.2</i>	
---	--

⑮ Underlag för fastighetsavgift

15.1 Hyreshus: bostäder	0,3 %
15.2 Hyreshus: bostäder	0,15 %

⑯ Underlag för fastighetsskatt

16.1 Hyreshus: tomtmark, bostäder under uppförande	0,4 %
16.2 Hyreshus: lokaler	1,0 %
16.3 Industri och elproduktionsenhet, värmekraftverk	0,5 %
16.4 Elproduktionsenhet: vattenkraftverk	2,8 %
16.5 Elproduktionsenhet: vindkraftverk	0,2 %

☐ Kryssa här om din näringsverksamhet har upphört under 2015

⑰ Övriga upplysningar

☐ Kryssa här om du begär omfördelning av rot-/rutavdrag. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om belopp, hur (till eller från) och med vem (personnummer) omfördelningen ska göras.

☐ Kryssa här om någon kontrolluppgift är felaktig/saknas. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om utbetalarens namn, adress, ersättningens storlek och avdragen skatt.

☐ Kryssa här om du har haft inkomst från utlandet. ☐ Kryssa här om du begär avräkning av utländsk skatt. Om du redan har fått avräkning ska du inte kryssa, se din preliminära skatteuträkning.

Under "Övrigt" lämnar du uppgift om typ av inkomst (t.ex. lön eller utdelning), från vilket land, inkomstens storlek och betald utländsk skatt i SEK. Här kan du lämna övriga uppgifter som inte finns på blanketten, och som Skatteverket behöver för att fastställa din slutliga skatt, t.ex. om du begär ackumulerad inkomst. Du behöver inte skriva att du bifogar bilagor eller att du lämnar bilagor elektroniskt.

Övrigt

⑱ Underskrift

Namnteckning <i>Bruno Grönberg</i>	Telefonnummer
---------------------------------------	---------------



Blanketten ska lämnas av fysisk person och dödsbo som bedriver enskild näringsverksamhet.
Information om hur du fyller i blanketten finns i broschyrerna Bokföring, bokslut och deklaration del 1 och 2, SKV 282 och 283. Ange belopp i hela kronor.

Inkomst av näringsverksamhet

Enskilda näringsidkare

NE

Fr.o.m.

T.o.m.

Räkenskapsår

Datum när blanketten fylls i

Namn

Personnummer

Bruno Grönberg

721212-0000

Verksamhetens art

Konstnärlig

Personnummer redovisningsansvarig ¹

Självständig näringsverksamhet bedrivs i utlandet ☐ Ja

☐ Jag har inte tillämpat reglerna om förenklat årsbokslut

¹ Den som redovisar samtliga tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader i NE-blanketten vid gemensam verksamhet samt vid förenklat uppgiftslämnande för enkelt bolag. Om det är du som är redovisningsansvarig ska du fylla i ditt eget personnummer.

Balansräkning/räkenskapsschema

Anläggningstillgångar

B1	Immateriella anläggningstillgångar	
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	7 683
B5	Övriga anläggningstillgångar	

Eget kapital

B10	Eget kapital (tillgångar - skulder)	18 683
------------	-------------------------------------	--------

Obeskattade reserver ²

B11	Obeskattade reserver	
------------	----------------------	--

Avsättningar ²

B12	Avsättningar	
------------	--------------	--

Omsättningstillgångar

B6	Varulager	
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	
B9	Kassa och bank	11 000

Skulder

B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	
B15	Leverantörsskulder	
B16	Övriga skulder	

² Ska inte fyllas i av den som upprättar förenklat årsbokslut.

Resultaträkning/räkenskapsschema

Intäkter

R1	Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	120 000
R2	Momsfria intäkter	+	
R3	Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
R4	Ränteintäkter m.m.	+	

Kostnader

R5	Varor, material och tjänster	-	68 000
R6	Övriga externa kostnader	-	22 600
R7	Anställd personal	-	
R8	Räntekostnader m.m.	-	

Avskrivningar

R9	Avskrivningar och nedskrivningar byggnader och markanläggningar	-	
R10	Avskrivningar och nedskrivningar maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	3 293

Årets resultat

R11	Bokfört resultat (förs över till sidan 2 R12)	(+/-) =	26 107
------------	---	---------	--------

Upplysningar om årsbokslutet

Uppdragstagare (t.ex. redovisningskonsult) har biträtt vid upprättandet av årsbokslutet

☐ Ja

☒ Nej

NEM-1-08-2015P4



Skattemässiga justeringar av bokfört resultat

R12	Bokfört resultat (förs över från R11 sidan 1) (+/-) =	26 107	R30	Positiv räntefördelning, dock högst överskott vid R29 (beloppet förs även till p. 11.1 på INK1)	-	
R13	Bokförda kostnader som inte ska dras av	+	R31	Negativ räntefördelning (beloppet förs även till p. 11.2 på INK1)	+	
R14	Bokförda intäkter som inte ska tas upp	-	R32	Återföring av periodiseringsfond	+	
R15	Intäkter som inte bokförts men som ska tas upp	+	R33	Överskott (+)/Underskott (-) före avsättning till periodiseringsfond	=	7 707
R16	Kostnader som inte bokförts men som ska dras av	-	R34	Avsättning till periodiseringsfond, dock högst 30 % av överskott vid R33	-	2 312
R17	Sammanlagt resultat av verksamheten	=	R35	Överskott (+)/Underskott (-) före ökning av expansionsfond	=	5 395
R18	Gemensam verksamhet - överskott redovisad av annan ^{3a} eller min andel av underskott ^{3b}	-	R36	Ökning av expansionsfond, dock högst överskott vid R35 (beloppet förs även till p. 12.1 på INK1)	-	
R19	Gemensam verksamhet - underskott redovisad av annan ^{3a} eller min andel av överskott ^{3b}	+	R37	Minskning av expansionsfond (beloppet förs även till p. 12.2 på INK1)	+	
R20	Min andel som medhjälpande make (+) och andel till medhjälpande make (-)	+	R38	Egna pensionspremier eller inbetalning på pensionssparkonto i näringsverksamheten (beloppet förs även till p. 10.6 på INK1)	-	
R21	Min andel av resultatet från verksamheten/erna	=	R39	Särskild löneskatt på pensionssparavdrag i R38	-	
R22	Övriga skattemässiga justeringar, kostnader min andel (t.ex. utgifter för resor till och från arbetet)	-	R40	Medgivna avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt föregående beskattningsår	+	
R23	Övriga skattemässiga justeringar, intäkter min andel	+	R41	Påförda egenavgifter eller särskild löneskatt föregående beskattningsår	-	
R24	Outnyttjat underskott från föregående beskattningsår (R48 i föregående års blankett)	-	R42	Överskott (+)/Underskott (-) före årets avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt	=	5 395
R25	Skogsavdrag/substansminskningsavdrag enligt blankett N8	-	R43	Årets beräknade avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt	-	1 348
R26	Återföring av värdeminskingsavdrag m.m. vid avyttring av näringsfastighet och s.k. avskattning (skogs- och substansminskningsavdrag redovisas även på N8)	+	R44	Sjukpenning hänförlig till denna näringsverksamhet	+	
R27	Uttag från skogs-, skogsskade- eller upphovsmannakonto	+	R45	Allmänt avdrag. Vid konstnärlig eller nystartad näringsverksamhet utnyttjat underskott (beloppet förs även till p. 14.1 på INK1).	+	
R28	Inbetalning till skogs-, skogsskade- eller upphovsmannakonto	-	R46	Underskott som utnyttjas i kapital. Vinst vid avyttring av näringsfastighet/näringsbostadsrätt och underskott i andelshus	+	
R29	Överskott (+)/Underskott (-) före räntefördelning	=	R47	Överskott (+). Överförs till INK1 sidan 2, p. 10.1 eller 10.3	=	4 047
			R48	Underskott (-). Överförs till INK1 sidan 2, p. 10.2 eller 10.4. Nästa år förs beloppet till R24.	=	

^{3a} Anges av den som vid representantredovisning redovisar hela resultatet i R12.^{3b} Min andel av resultatet kan hämtas från blankett NEA eller vid representantredovisning föras in direkt i NE-blanketten

Övriga uppgifter

1. Har du dragit av kostnader för personbil eller lätt lastbil som är leasad (hyrd) i näringsverksamheten eller som är bokförd som tillgång?	☐ Ja	7. Ersättningsfonder vid beskattningsårets utgång	
2. Har du dragit av bilkostnader för egen bil enligt schablon (18,50 kr/mil), ange beloppet		8. Kapitalunderlag för räntefördelning (positivt) ⁴	
3. Ränteutgifter enligt kontrolluppgifter för beskattningsåret som dragits av i näringsverksamhet, ange belopp		9. Kapitalunderlag för räntefördelning (negativt) ⁴	
4. Vid restvärdesavskrivning: återförda belopp för av- och nedskrivning, försäljning och utrangering		10. Positivt fördelningsbelopp som sparas till nästa beskattningsår ⁴	
5. Årets begärda och tidigare års medgivna värdeminskingsavdrag som finns vid beskattningsårets utgång avseende byggnader		11. Kapitalunderlag expansionsfond (positivt) ⁵	
6. Årets begärda och tidigare års medgivna värdeminskingsavdrag som finns vid beskattningsårets utgång avseende markanläggningar			

⁴ Uppgift behöver bara lämnas av den som har redovisat räntefördelning i ruta R30 eller R31, eller som under beskattningsåret har ökat sitt positiva fördelningsbelopp som sparas till nästa beskattningsår.⁵ Uppgift behöver bara lämnas av den som vid beskattningsårets utgång har kvarvarande expansionsfond.

Person-/Organisationsnummer 721212-0000
Deklarationsdag

Beräkningsbilaga MOMSD

Årsmoms

OBS! Värdena ska föras över till originalblanketten (alternativt lämnas via e-tjänsten för Momsdeklaration).

Momsdeklaration för beskattningsår ska lämnas senast 26 i andra månaden efter beskattningsåret för HB/KB samt för dem som haft handel med EU-land. Övriga lämnar momsdeklaration enligt nedan:

	Period	Inkomstdeklaration lämnas	Momsdeklaration lämnas
Fysisk person		2 maj eller 15 jun vid byråanstånd	12 maj eller 27 juni vid byråanstånd
Juridisk person	P1.	2 nov eller 1 dec vid e-Ink2+fil	12 nov (papper) eller 14 dec (elektroniskt)
	P2.	15 dec eller 15 jan vid e-Ink2+fil	28 dec (papper) eller 18 jan (elektroniskt)
	P3.	1 mar eller 1 apr vid e-Ink2+fil	14 mar (papper) eller 12 apr (elektroniskt)
	P4.	1 jul eller 1 aug vid e-Ink2+fil	12 jul (papper) eller 17 aug (elektroniskt)

Moms att deklarera för Jan 2015 - Dec 2015

Ange endast kronor, ej ören

A. Momspliktig försäljning eller uttag exklusive moms		B. Utgående moms på försäljning eller uttag i ruta 05 - 08	
Momspliktig försäljning som inte ingår i ruta 06, 07 eller 08	05 120 000	Utgående moms	10
Momspliktiga uttag	06	Utgående moms	11 14 400
Beskattningsunderlag vid vinstmarginalbeskattning	07	Utgående moms	12
Hysesinkomster vid frivillig skattskyldighet	08		

C. Momspliktiga inköp vid omvänd skattskyldighet		D. Utgående moms på inköp i ruta 20 - 24	
Inköp av varor från ett annat EU-land	20	Utgående moms	30
Inköp av tjänster från ett annat EU-land enligt huvudregeln	21	Utgående moms	31
Inköp av tjänster från ett land utanför EU	22	Utgående moms	32
Inköp av varor i Sverige som köparen är skattskyldig för	23		
Övriga inköp av tjänster i Sverige som köparen är skattskyldig för	24		

H. Import		I. Utgående moms på import i ruta 50	
Beskattningsunderlag vid import	50	Utgående moms	60
		Utgående moms	61
		Utgående moms	62

E. Försäljning m.m. som är undantagen från moms	
Försäljning av varor till ett annat EU-land	35
Försäljning av varor utanför EU	36
Mellanmans inköp av varor vid trepartshandel	37
Mellanmans försäljning av varor vid trepartshandel	38
Försäljning av tjänster till näringsidkare i annat EU-land enligt huvudregeln	39
Övrig försäljning av tjänster omsatta utanför Sverige	40
Försäljning när köparen är skattskyldig i Sverige	41
Övrig försäljning m.m.	42

F. Ingående moms	
Ingående moms att dra av	48 19 422
G. Moms att betala eller få tillbaka (ifylls alltid)	
Moms att betala eller få tillbaka	49 -5 022

Anteckningar