

RIVNINGSPLAN MED TILLHÖRANDE MATERIALINVENTERING

Miljö- och byggnadsavdelningen

OBS! Obligatoriska fält är markerade med *

Administrativa	
Fastighetsbeteckning:*	Fastighetens adress:*
Beräknat startdatum för rivning:*	Beräknat datum åtgärden skall vara färdig:*
Byggherre:*	Kontakt:*
Entreprenör:	Kontakt:
Kontrollansvarig:	Kontakt:

Rivningslov/
Ansökan om rivningslov eller anmälan inför rivning görs på separat blankett
☐ Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsavdelningen som bilaga till ansökan om rivningslov/rivningsanmälan ☐ Denna rivningsplan lämnas till Miljö- och byggnadsavdelningen som bilaga till registrering för ej lov- eller anmälningspliktig åtgärd
Materialinventerin
☐ Materialinventering har utförts och redovisas nedan. Egen inventeringsmall kan användas men ska då innehålla de uppgifter som krävs enligt denna blankett. ☐ Materialinventering har inte utförts. Anledning:

Byggnads- och			
Byggnadstyp:*	(Ex. villa, kontor, flerbostadshus, industri, komplementbyggnad)	Byggår:*	Byggnadsyta:*
Nuvarande användning/versamhet:*		Från och med år:	
Tidigare användning/verksamhet: (kan vara flera)		Från år:	Till år:
Renovering/ombyggnad: (ange åtgärd)		Renoverings/ombyggnads år:	
Huvudsakliga ingående byggmaterial: (t.ex. trä, betong)			
Grund	Stomme	Tak	
:	:	:	
Rivningens (ändringens)			
Beskriv ändringens omfattning: (t.ex. hel eller del av byggnad, vatten/avlopp, ventilation, konstruktioner, sanering etc.)			
Byggnadsyta som berörs av rivningen: m			



Miljö- och byggnadsavdelningen

Materialinventering

Inventeringens ingående

Inventeringen avser identifiering av alla ingående

Ja

Nej, inventeringen avser endast identifiering av följande

Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande

Material för återanvändning

Avfall för materialåtervinning

Brännbart avfall

Deponi och schaktmassor

Ange varför endast vissa avfallsslag inventerats:

Inventeringens omfattning

Inventeringen är fullständigt utförd enligt punkterna nedan

Ja

Nej, inventeringen avser endast:

Konstruktion, grund, stomme, tak

Ytbeklädnad, golv, väggar och tak in- och utvändigt

Inredning, dörrar, fönster, vitvaror

Vatten och avloppssystem

El och svagströmsinstallationer

Uppvärmnings- och ventilationssystem

Kvarlämnat material, kemikalier, lös inredning, elektronik

m.m. Mark och grund

Ange varför inte alla ingående punkter enligt ovan

inventerats:

Föroreningar i mark och byggnad

markförorening

Cisterner/
Oljetankar

Oljeavskiljare

Annat:

Ingen risk för förorening

Markundersökning

Anses obehövligt

Har utförts, bilaga nr.

Kommer att göras

Risk för förorening i byggnadsdelar

PCB i fogar och
golv

Tandläkarrör

Annat:

Ingen risk för
förorenad nyggnadProvtagning av
byggnadsdelar

Har utförts, bilaga nr.

Kommer att göras

Anses obehövligt

Bilagor och handlingar som tillhör

bifogade bilagor och handlingar som inte angetts på annan plats i denna materialammanställning. i bilagorna ska det framgå vem Inventering, underökning och kontroller

				Bilaga nr.
				Bilaga nr.
				Bilaga nr.
				Bilaga nr.
Uppgiftssammanställer				
Namn och företag tel				Datum :

Farligt

och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande. Farligt avfall är markerat

Asbest	Funne Ja Nej	Inventera Mängd antal, kg m ³	Noteringar, hantering	Transportör, mottagningsanläggning	Verklig antal/kg/ m ² /m ³	Datum signat ur
Rörisolering *	☐ ☐					
Dörrisolering *	☐ ☐					
Kakel/ Klinkerfix*	☐ ☐					
Mattor ovattlim *	☐ ☐					
Eternitkanale rskivor asbestcement - produkter*	☐ ☐					
Sprutasbest *	☐ ☐					
Övrig asbest*	☐ ☐					
CFC, HCFC, och haloner	Funne Ja Nej	Inventera Mängd kg/m ² / m ³	Noteringar, hantering, mm	Transportör mottagningsanläggning	Verklig antal/kg/m ² / m ³	Datum Signatur
Byggisolering Obs! Byggisolering som innehåller CFC redovisas avfall	☐ ☐					
Kyl- och frysåp*	☐ ☐					
Mindr kylanläggningar *	☐ ☐					
Stationär kylanläggningar *	☐ ☐					
Övrig CFC mm*	☐ ☐					
Elavfall	Funne Ja Nej	Inventera mängd, kg/m ² /	Noteringar, hantering mm.	Transportör, Mottagningsanläggning	Verklig, antal kg /m ² / m ³	Datum signatur
Fast installationer *	☐ ☐					
Producentansvar produkter *	☐ ☐					

Kabel, fri från farliga ämnen	☐ ☐					
Kabel, innehållande stenkols-tjära, olja mm.*	☐ ☐					
Övrigt elavfall	☐ ☐					
Föroreningar	Funnet Ja Nej	Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³	Noteringar, särskild hantering mm. Anmälan om efterbehandling	Transportör/ mottagningsanläggning	Verklig mängd antal/kg/m²/m³	Datum och signatur
Avloppsrör, vattenlås	☐ ☐					
Byggnadsdelar	☐ ☐					
Mark	☐ ☐					
Kvicksilver	Funnet Ja Nej	Inventerad mängd, antal/ kg/m²/m³	Noteringar, särskild hantering mm.	Transportör/ mottagningsanläggning	Verklig mängd antal/kg/m²/m³	Datum och signatur
Tekniska produkter/apparater*	☐ ☐					
Lysrör och andra ljuskällor*	☐ ☐					
Övrigt kvicksilver*	☐ ☐					
PCB	Funnet Ja Nej	Mängd antal/ kg/m²/m³	Noteringar, särskild hantering mm.	Transportör/ mottagningsanläggning	Verklig mängd antal/kg/m²/m³	Datum och signatur
Fogmassor*	☐ ☐					
Halkskyddade golv*	☐ ☐					
Isolerrutor*	☐ ☐					
Övrigt PCB*	☐ ☐					
Övrigt	Funnet Ja Nej	Mängd antal/ kg/m²/m³	Noteringar, särskild hantering mm.	Transportör/ mottagningsanläggning	Verklig mängd antal/kg/m²/m³	Datum och signatur
Batterier*	☐ ☐					
Blyhaltigt avfall	☐ ☐					
Blåbetong	☐ ☐					
Impregnerat virke	☐ ☐					
Oljerester, oljehaltiga produkter*	☐ ☐					
Rökdetektorer, brandvarnare	☐ ☐					
Takpapp och andra tjärprodukter*	☐ ☐					
Virkesförstörande, insekter, hussvamp	☐ ☐					

Övrigt avfall	
1. Material som kan återanvändas Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick 2. Avfall för materialåtervinning Producentansvarsförpackningar ska sorteras ut vid källan 3. Brännbart avfall Enligt Avfallsförordningen ska brännbart avfall källsorteras och hanteras separat 4. Blandat avfall – för eftersortering Får inte innehålla farligt avfall. Källsortering på plats ger bättre sorteringsgrad 5. Avfall för anläggningsändamål Endast icke förorenat inert avfall för anläggningsändamål kan tillåtas, t.ex. jord, sten, betong. Separat anmälan krävs. 6. Avfall för deponi Avfallet måste karaktäriseras. Analys kan krävas för att säkerställa att avfallet klassas rätt och därmed hanteras, transporteras och omhändertas på rätt sätt. Bifoga de analyser eller tester som utförts och som ligger till grund för klassning av avfallet.	
Avfallsslag/fraktion	Mängd antal/kg/m ² /m ³
Ange avfallslag och material som identifierats vid inventering samt om särskild hantering på plats eller om särskilt mottagning krävs. Ange även om möjligt hur materialet kan användas efter rivning. Material som inte får plats kan redovisas på bilaga.	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	
Avfall: ☐ Material kan hanteras enl. listan ovan nr. ____ ☐ Analys av materialet, bilaga nr. ____	

Underskrift upprättad rivningsplan (ifylles innan påbörjad åtgärd och lämnas in som underlag till startbesked)	
Denna rivningsplan är upprättad av byggherren eller på byggherrens uppdrag. I de fall denna rivningsplan inte kan följas ska Miljö- och byggnadsavdelningen meddelas. Verifikationer/kvitton på lämnade avfallslag ska kunna redovisas och lämnas till tillsynsmyndighet vid begäran.	
Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:

Underskrift verifierad rivningsplan (ifylles efter färdigställd åtgärd och lämnas in som underlag för slutbesked)	
Härmed intygas att rivningsarbeten är slutförda och att utförandet överensstämmer med uppgifter i upprättad rivningsplan.	
Namn:	Företag och befattning:
Namnteckning:	Ort och datum:

Information

Enligt plan- och bygglagen krävs det rivningslov för att riva en byggnad eller en del av en byggnad inom ett område med detaljplan, om kommunen inte har bestämt något annat, och utanför ett område med detaljplan, om kommunen i områdesbestämmelser har bestämt att rivningslov krävs. För åtgärder som inte kräver lov krävs det ofta en anmälan.

Oavsett om åtgärden är anmälnings- eller lovpliktig ska en rivningsplan inlämnas som underlag för startbesked. Rivningsplanen ska vara baserad på en genomförd materialinventering. Syftet med inventeringen är att identifiera vilka material och ämnen som finns inbyggt så att man vid ändring av byggnad, det vill säga vid renovering, ombyggnad och rivning, kan ange hur avfallet ska hanteras och omhändertas. För att göra en materielinventering krävs god kunskap inom området. Kravet på kompetens för att genomföra inventeringar ökar ju mer omfattande en rivning är.

Identifierade material som kräver särskilt omhändertagande ska noteras och antecknas i dokumentation som ett underlag vid rivning eller underlag till rivningsplanen. Dessutom bör även materialet märkas upp på plats så att det inte uppstår tveksamheter vid rivningen.

Rivningslov/rivningsanmälan

Ett beviljat rivningslov innebär inte att åtgärden får påbörjas. Rivning av byggnad eller del av byggnad i lovpliktiga och anmälningspliktiga ärenden får inte påbörjas innan startbesked har utfärdats. Ansökan/anmälan görs på en separat blankett.

Miljöbalken

Rivning räknas som en miljöfarlig verksamhet och faller under miljöbalkens bestämmelser. Byggherren och rivningsentreprenören är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som finns i miljöbalken med tillhörande förordningar, bland annat avfallsförordningen.

Hur fyller jag i blanketten?

Innan påbörjad åtgärd ska rivningsplanen fyllas i och påträffade material redovisas i materialinventeringen. Samtliga material som är uppräknade ska gås igenom och du kryssar i ja- eller nej-rutan beroende om materialen finns eller inte. För de material som är aktuella fyller du även i kolumnerna "inventerad mängd", "noteringar" och "transportör och mottagningsanläggning".

När du fyllt i ovanstående skriver du under i den gröna rutan näst längst ner "Underskrift upprättad rivningsplan" och skickar in rivningsplanen tillsammans med eventuella bilagor till miljö- och byggnadsförvaltningen. Rivningsplanen granskas och ytterligare kompletteringar kan begäras. Om rivningsplanen är godkänd och ansökan/anmälan fullständig utfärdas ett startbesked och du kan påbörja åtgärden. Under arbetes gång fyller byggherre, entreprenör eller kontrollansvarig i kolumnen "verklig mängd" och verifierar uppgiften med datum och signatur.

När åtgärden är färdigställd skriver du under i den röda rutan längst ned "Underskrift verifierad rivningsplan" och skickar sedan in rivningsplanen tillsammans med mottagningskvitton samt eventuella bilagor till miljö- och byggnadsavdelningen som underlag för slutbesked.



Materialinventering

Inventeringen kan redovisas i annan form än denna blankett som underlag för rivningsplan. De uppgifter som efterfrågas på blanketten ska i så fall finnas med.

Inventeringens ingående avfallsslag

Materialinventeringen avser alla avfallsslag, inte bara farligt avfall som på annat sätt kräver särskilt omhändertagande vid ändring. Om undantag gjorts motivera varför.

Inventeringens omfattning

Materialinventeringen avser det som berörs av ändring, i vissa fall endast del av byggnad och fastighet. Om undantag gjorts motivera varför.

Föroreningar i mark och byggnad

Om man upptäcker föroreningar som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljö har man skyldighet att genast upplysa Miljö- och byggnadsförvaltningen.

Farligt avfall och andra avfallsslag som kräver särskilt omhändertagande

Blanketten anger ett antal ämnen och material som är farligt avfall eller på annat sätt kan kräva särskilt omhändertagande. Svara ja eller nej i kryssrutorna för samtliga. Blanketten kan därmed fungera som en checklista så att inga material eller avfallsslag har missats. De material som är markerade med * är klassade som farligt avfall. Observera att avfall som innehåller farliga ämnen klassas som farligt avfall.

I elavfallet förekommer ämnen och komponenter som klassas som farligt avfall. Ofta är det omöjligt att identifiera dessa på plats. Miljö- och byggnadsförvaltningen gör därför bedömningen att kasserat elavfall blir farligt avfall direkt vid rivning.

Övrigt avfall

Ange vilka övriga avfallsslag som identifierats. Avfallslagen kan grupperas efter vilka möjligheter det finns att ta hand om avfallet enligt angivna punkter 1-6.

Behandling av personuppgifter

Så behandlas dina personuppgifter av Miljö- och byggnadsavdelningen vid ansökan/anmälan av ärenden gällande Plan- och byggärenden. För att vi ska kunna behandla din ansökan/anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från den sökande samt via verksamhetssystem. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan behandla din ansökan/anmälan.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas och arkiveras utifrån arkivlagen och kommunala bestämmelser. De personuppgifter vi behandlar kan komma att delas med ekonomiavdelningen för fakturering. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Miljö- och byggnadsnämnden. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till nämnden genom att ringa 0474 - 470 00 eller skicka e-post till mbn@uppvidinge.se

Uppvidinge kommun har ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0474-470 00 eller skicka e-post till ks@uppvidinge.se.

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se

Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.